

Келісінді:  
«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар  
ауданы бойынша білім бөлімі» ММ

« 31 » 08 2023 ж. б. Н.Г.Наймушина



Педагогикалық кеңесте «Бекітілді»  
2023ж

Мектеп директоры

Б.Ж.Джапарова

**«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар  
ауданы бойынша білім бөлімі Садовый  
ауылының негізгі орта мектебі » КММ  
2023-2024 оқу жылына арналған  
ОҚУ-ТӘРБИЕЛІК  
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

## 1. Информационная справка о школе

Целью образования в школе является выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями за курс средней школы.

**Основная проблема школы:** «Дифференцированный подход к процессу обучения».

**Цель:** формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для обеспечения позитивной динамики развития школы как открытой инновационной образовательной системы, обладающей высокой конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды и ориентированной на подготовку выпускника, адаптированного к современному социуму.

### **Задачи:**

- 1) Осуществлять координацию деятельности школьных методических объединений по различным инновационным направлениям.
- 2) Оказывать методическую помощь по разработке учебно-программной и учебно-методической документации.
- 3) Внедрять эффективные образовательные и воспитательные технологии.
- 4) Организация, совершенствование, поддержка научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогов и школьников через участие в проектной деятельности.
- 5) Организация, корректировка, совершенствование самообразования педагогов, их творческого роста, применения ими эффективных образовательных технологий.
- 6) Продолжение работы по обобщению и применению в работе передового педагогического опыта. Посещение уроков педагогов школы: анализ и самоанализ уроков, участие в городских семинарах с целью обмена опытом.

Школа функционировала на основе нормативно - информационных документов: При реализации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году организации образования должны руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об образовании», Концепцией развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы; Законами «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан» и др., осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348, с изменениями от 23.09.2022 № 406) [https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2\\_200029836#z8](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_200029836#z8) «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500, с изменениями от 12.08.2022 г. № 365; от 30.09.2022 г. № 412) [https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2\\_200029136#z18](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_200029136#z18)

«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125; с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 13.04.2023 г. № 96 [https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2\\_300032306#z6](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_300032306#z6)

«Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216, с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 22 мая 2023 года № 140, в редакции

приказа Министра просвещения РК от 03.07.2023 № 194) [https://adilet.zan.kz/rus/docs/V\\_2000020708](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V_2000020708) «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27.01.2016 г. № 83, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30.12.2022 г. № 533) [https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1\\_600013317](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1_600013317) «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (приказ МОН РК от 17.06.2015 г. № 391) [https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1\\_500011716](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1_500011716) Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 21.02.2012 г. № 57, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 22.12.2022 г. № 513) [https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1\\_200007495](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1_200007495) «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020 [https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2\\_000020317](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_000020317) «Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров» (приказ МОН РК от 28.01.2016 г. № 95, изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 03.10.2022 г. № 415) [https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1\\_600013420](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1_600013420) «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ МОН РК от 14.01.2016 г. № 26, изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 30.12.2022 г. № 534) [https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1\\_600013085](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1_600013085) «Об утверждении Перечня международных олимпиад по общеобразовательным предметам, по которым победители, призеры и педагоги, подготовившие их, поощряются единовременным вознаграждением за счет бюджетных средств» (приказ Министра просвещения РК от 20.07.2022 г. № 333) [https://adilet.zan.kz/rus/docs/V\\_2200028915](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V_2200028915) «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514, в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.08.2022 № 371) [https://adilet.zan.kz/rus/docs/V\\_1100007355](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V_1100007355) «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6) [https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2\\_200026513/compare](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_200026513/compare) Устава школы, локальных актов, регламентирующих отдельные стороны деятельности, годового учебно-воспитательного плана, штатного расписания.

**согласно теме школы**

- Применение активных форм обучения, внедрение новых педагогических технологий;
- Развитие творческого отношения к учению, диагностика обучаемости, возможностей и способностей школьника;
- Индивидуализация обучения, работа с одаренными детьми;
- Формирование нового типа мыслительной деятельности у школьника,
- Овладение культурой умственного труда в условиях перехода к обновлению содержания образования;
- Совершенствование уровня системы воспитательного воздействия на ученика как гуманной, творческой, саморазвивающейся личности.

**Количество учащихся:** на начало года 72+4(предшкола) - на конец года

**Сменность:** 1 смена

**Начало уроков:** 08 час. 30 мин

**Продолжительность уроков:** 45 мин

**2. Успеваемость, качество знаний учащихся**

**Движение учащихся:**

	На начало учебного года
Всего учащихся (1-9 классы)	70+4
Начальные классы (1-4)	36
5-9 классы	34
Предшкола	4
Прибывших-нет, выбывших –нет	

**Качество знаний по итогам годовых оценок**

классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9
% кач. знан.	-	89	66	50	80	60	60	50	75
По звеньям	Качество знаний –68 % Успеваемость – 100 %				Качество знаний –66 % Успеваемость – 100 %				
По школе	Качество знаний - 57%								
	Успеваемость - 100 %								

	<b>1-4 классы</b>	<b>5-9 классы</b>	<b>Всего по школе</b>
Окончили учебный год на «5»	3	8	11
Окончили учебный год на	11	12	22

«4» и «5»			
-----------	--	--	--

Учителя нашей школы понимают, что одним из главных критериев в обучении является качественное проведение всех уроков, абсолютно полное выполнение учебного плана по всем аспектам. По этому особое внимание в школе уделяется совершенствованию урока – основной формы учебно–воспитательного процесса на основе организации систематического контроля и взаимоконтроля учителей. Учителя нашей школы стараются посещать уроки лучших учителей района сами проводят мастер-классы на различных конкурсах, становятся их призерами.

### **3. Количественный и качественный состав кадров**

**Сведения о педагогических кадрах на конец учебного года:**

Количество работников														
всего	женщины	мужчины	по стажу					образова ние		квалификация				с о в м е с т и т е л и
			Менее 2-х лет	От 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	От 10 до 20	20 лет и более	высшее	Средне-специальное	высшая	1	2	б/к	
15	12	3	1	0				15		1	4	6	4	3
										Педагог-исследователь	Педагог-эксперт-4	Педагог-модератор-6		

### **Планируемая аттестация педагогических работников школы**

**на 2023-2024 учебный год:**

категория	Ф.И.О.учителя	Аттестация,год.	Какой предмет преподаёт
Педагог-эксперт	Старцева Тамара Андреевна	2023	психология
Педагог-модератор	Ахметова Гульзайнат Есенбековна	2023	Английский язык

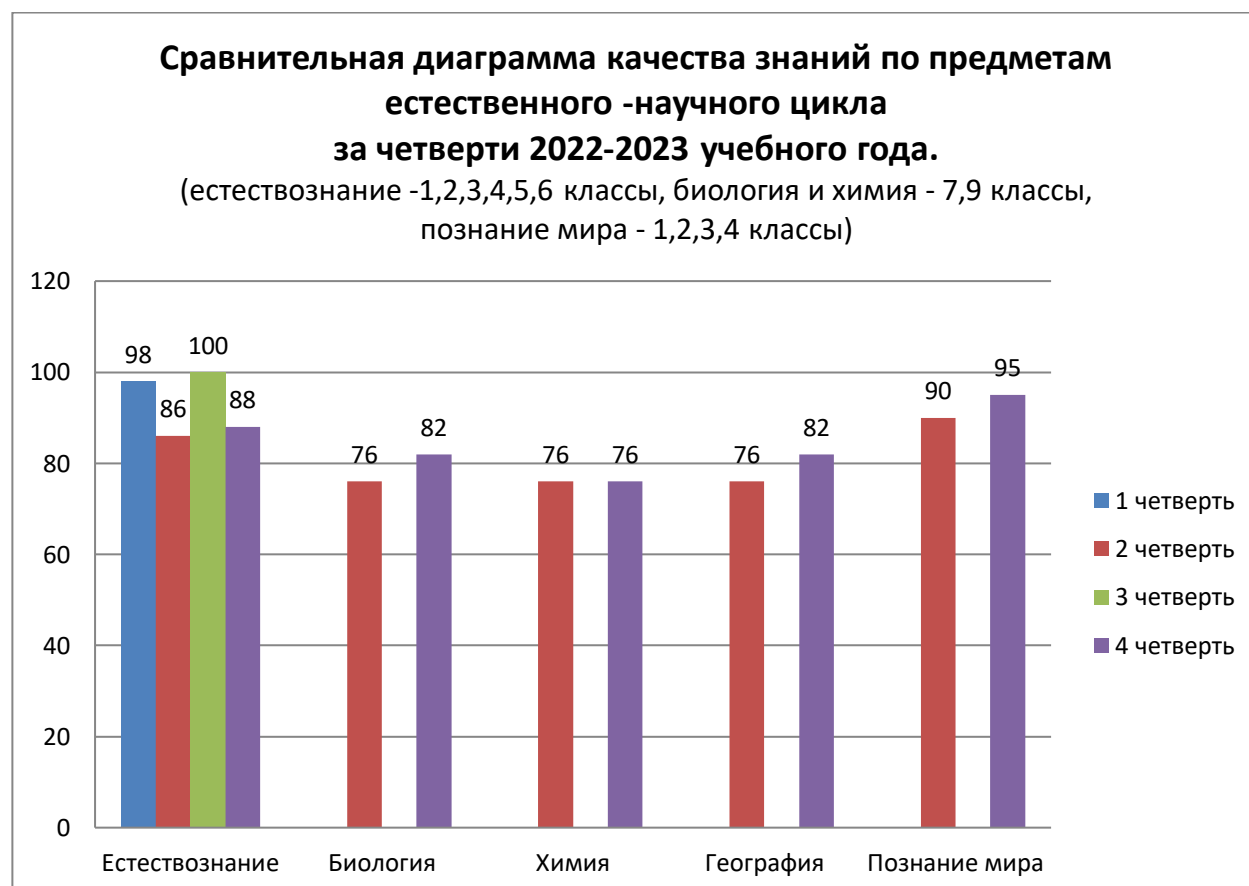
Педагог-эксперт	Лукина Ольга Витальевна	2024	Математика
-----------------	-------------------------	------	------------

### Качество знаний по итогам годовых оценок

классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9
% кач. знан.	-	80	89	66	20	50	80	44	42
По звеньям	Качество знаний – 73 % Успеваемость – 100 %				Качество знаний – 60 % Успеваемость – 100 %				
По школе	Качество знаний - 57%								
	Успеваемость - 100 %								

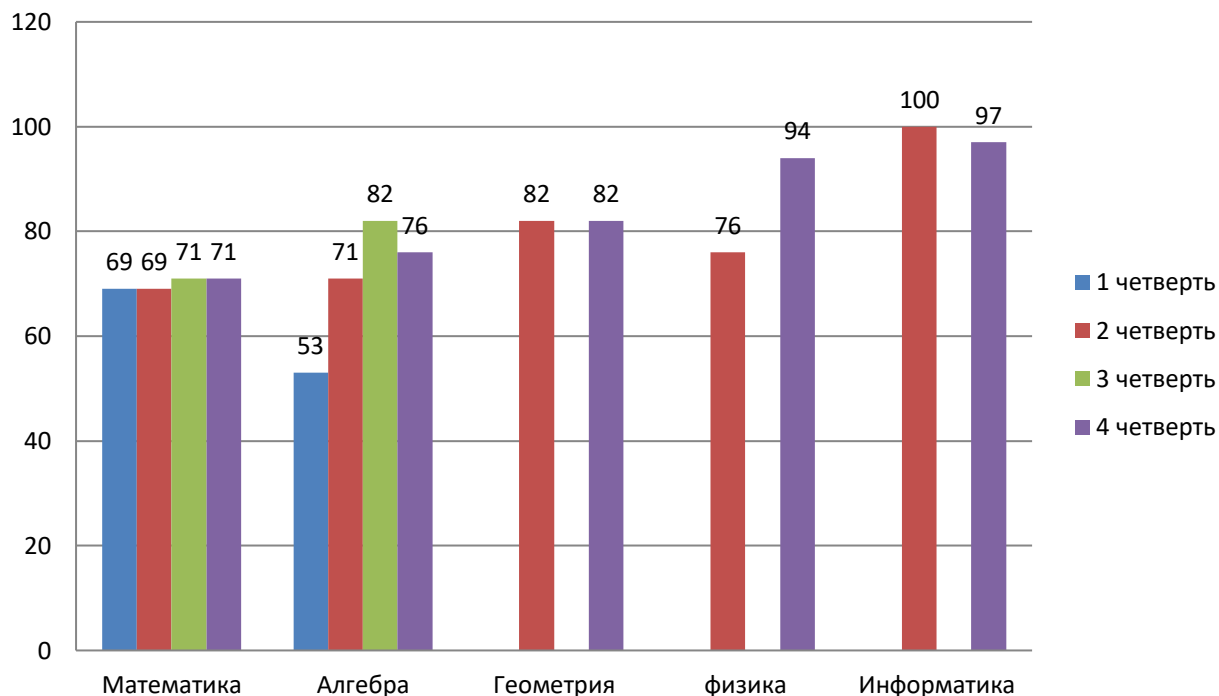
### Качество знаний по предметам в разрезе четвертей

2022-2023 учебного года



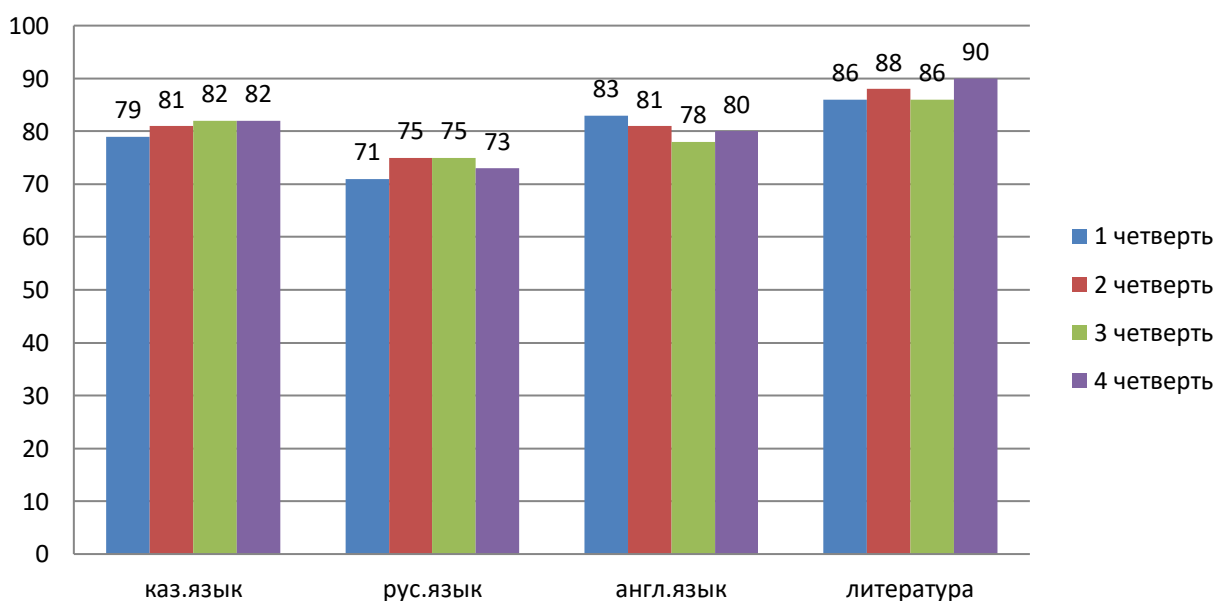
### Сравнительная диаграмма качества знаний по предметам математического цикла за четверти 2022-2023 учебного года

(математика - 1,2,3,4,5,6 классы, алгебра - 7,9 классы, геометрия - 7,9 классы, физика - 7,9 классы, информатика - 3,4,5,6,7,9 классы)



### Сравнительная диаграмма качества знаний по предметам гуманитарного цикла за четверти 2022-2023 учебного года.

(казахский язык, русский язык, английский язык, литература - 1,2,3,4,5,6,7,9 классы.



## Отчёт

### о работе МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.

В состав методического объединения входят 5 человека.

1. Попович Т.С. - руководитель МО начальных классов, учитель начальных классов.

2. Есенова Г.К – учитель начальных классов.

3. Пилюшко Т.В.. – учитель начальных классов.

4. Вебер Т.В. – воспитатель предшколы и миницентра.

5. Лямина А.А – учитель начальных классов.

Кадровый состав. По стажу свыше 10 лет – 1 человек (20%), свыше 20 лет – 2 человека (40%), от 0 до 10 - 2 человек – (40%).

По категориям: Педагог модератор –3 человека (60%), Педагог -исследователь – 1 человек (20%), Педагог –эксперт-1 человек(20%).

По образованию: высшее образование имеют 4 человека (80%)

В течение всего учебного года МО учителей начальных классов работало над темой: «Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников в начальных классах»

**Цель работы:** Создать условия для развития функциональной грамотности школьников и повышение качества образования по предметам начальных классов.

#### **Задачи:**

1. Изучить научно-методическую литературы по развитию функциональной грамотности школьников, разработать учебно-методический комплекс;

2. Содействовать формированию ключевых компетенций школьников через освоение и использование новых продуктивных технологий:

- технология развития критического мышления через чтение и письмо;
- метод проектов;
- информационно-коммуникационная;

3. Продолжить осуществление дифференцированного подхода в обучении (через использование разноуровневых заданий на уроках, при подготовке к итоговой аттестации, включение в интеллектуальные конкурсы различного уровня);

4. Вести мониторинг учебно-воспитательной деятельности учителей МО, через организацию системы мониторинга учебных достижений учащихся;

5. Создание благоприятного творческого климата в методическом объединении

В плане предусматривались разнообразные формы работы : выступления, открытые уроки, неделя начальных классов, творческие отчёты учителей о своей работе, обсуждение открытых уроков.

Было проведено 5 заседаний МО :

Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 уч. год.

«Методика формирования навыков беглого чтения у учащихся»

«Развитие мелкой моторики у дошкольников»

«Современный подход к формированию смыслового чтения в начальной школе»

Результаты деятельности учителей начальных классов.

На заседаниях МО проводилась активная работа по обмену опытом между коллегами. В течение года осуществлялось взаимопосещение уроков.

Повышение квалификации учителей осуществлялось следующим образом:

1. Посещение онлайн- семинаров.

3. Все учителя начальных классов владеют информационными технологиями: создают к урокам и мероприятия презентации, раздаточный материал, буклеты. Активно участвуют на форумах и Интернет-сайтах по проблемам обучения и воспитания младших школьников.

4. Систематически на МО педагоги знакомились с содержанием обновленной программы.

В классах проводились тематические классные часы, беседы по правилам дорожного движения, «Правила безопасного поведения во время ЧС», по



противопожарной безопасности, безопасное поведение во время паводка и ледостава, правила безопасного поведения во время ЧС.

Ученики нашей школы приняли участие в заочном районном конкурсе научно – практической конференции «Зерде» среди учащихся 1-6 классов.

Учитель 2 класса Есенова Г.К. принимала участие в олимпиадах КИО: 2 место в районе «В республиканской дистанционной олимпиаде для учителей начальных классов», 3 место в области «В республиканской дистанционной педагогике», 2 место в районе «В республиканской дистанционной олимпиаде по педагогике».

Прошла курсы «Инклюзивное образование в общеобразовательных организациях образования». № 020036.

Достижения учащихся:

-Диплом 1 место интеллектуальный марафон «Ак бота» ученика 2 класса Вебер Арсения

-Диплом 2 место интеллектуальный марафон «Ак бота» ученика 2 класса Нивенчина Дмитрия.

-Диплом 2 место интеллектуальный марафон «Ак бота» ученицы 2 класса Женсбеккызы Мадины

-Диплом 2 место интеллектуальный марафон «Ак бота» ученика 2 класса Кудрявцева Дмитрия.

-Диплом 3 степени за интеллектуальную игру-конкурс «Кенгуру – математика для всех» ученика 2 класса Нивенчина Дмитрия.

-Диплом 3 степени за интеллектуальную игру-конкурс «Кенгуру – математика для всех» ученика 2 класса Вебер Арсения.

-Диплом 3 степени за интеллектуальную игру-конкурс «Кенгуру – математика для всех» ученика 2 класса Кудрявцева Ильи.

Учитель 3 класса Пилюшко Т.В. Достижения учителя:

1.Сертификат за публикацию статьи в Республиканском научно-практическом журнале «Ы.Алтынсарин ізбасарлары» №19(8) (ноябрь 2022года) ( Алматы. №Б-002439,18.11.22г.)

2.Благодарственное письмо от Республиканского Издательства Дома «Инновация» за передачу

опыта по плану урока «Для чего нужны друзья.Э.Хогарт «Мафин и его знаменитый кабачок» в научно-практическом журнале «Ы.Алтынсарин ізбасарлары» (Алматы. №С-002439,18.11.22г.)

3.Благодарственное письмо за подготовку призера на ноябрьский Республиканский онлайн конкурс « Мақатаев окулары».организованный образовательным порталом «Мир Мукагали»,опираясь приказу Министерства просвещения Республики Казахстан от 7декабря 2011 года№514 (29.11.22 ММ-016679,г.Алматы,2022г)

4.Сертификат за представленный профессиональный опыт на тему: « Я и мои права» (Районный семинар по воспитательной работе) №1230 2022-2023 г

5. Почетная грамота ГУ «Отдел образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» г.Атбасар,2023г, №1338

Достижения учащихся:

1.Диплом 1 степени Мукушева М в Республиканском онлайн конкурсе « Мақатаев окулары»

(29.11.22 ММ-016679,г.Алматы,2022г)

2. Мукушева М. Сертификат за участие в интеллектуальном конкурсе «Кенгуру- математика для всех» (Республиканский научно –практический центр «Дарын» KENG-C-2022-158591 ,октябрь )

3.Есембеков С. Диплом 2 степени,победитель интеллектуальной игры- конкурса «Кенгуру- математика для всех» (Республиканский научно –практический центр «Дарын» KENG-Д-2022-054720 ,октябрь )

4.Мукушева М Грамота за участие в районном заочном конкурсе рисунков,посвященного 395 летию со дня рождения писателя Шарля Перро Атбасар 2023г. №2855

5. Есембеков С Диплом 3 степени Интеллектуальная олимпиада «Ақ бота» февраль 2023г №AgBT-D-III-2023-609706

6.Есембеков С Сертификат Интеллектуальная олимпиада «Ақ бота» февраль 2023г №AgBT-S-2023-609706

- 7.Муқышева М Диплом 1 степени Интеллектуальная олимпиада «Ақ бота» февраль 2023г №AgBT-D-I-2023-735989
8. Муқышева М Сертификат Интеллектуальная олимпиада «Ақ бота» февраль 2023г №AgBT-S 2023-735989
9. Чураев М Сертификат Интеллектуальная олимпиада «Ақ бота» февраль 2023г №AgBT-S 2023-830852
- 10.Муқышева М Грамота 1 место в районном конкурсе исследовательских проектов «Зерде» 2022-2023гг №3116
- 11.Муқышева М Грамота 1 место в районном конкурсе видеороликов «Буктрейлер», посвященный Международному дню детской книги Атбасар 2023г, №3069
- 37.Почетная грамота ГУ «Отдел образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» г.Атбасар,2023г, №1338

Вебер Т.В Участие в районных мероприятиях

Наши достижения за учебный год : Диплом за активное участие в Республиканской олимпиаде первый раз в первый класс (2022год).

Диплом награждается воспитатель Вебер Т.В. за подготовку участника Республиканской олимпиады. Диплом воспитатель за 3 место в Республиканской олимпиаде «Новогодний серпантин»

Грамота за участие в международной олимпиаде по русскому языку «Буквоежка».

Почетная грамота от отдела образования за добросовестный труд в системе образования и достигнутые результаты в профессиональной деятельности .

Грамота за участие в районном конкурсе «лучший методический бюллетень».

Грамота за активное участие в районной декаде дошкольных организаций Атбасарского района .

Грамота за занятое 3 место в районном конкурсе театральных постановок «В гостях у сказки».

Ученики начальных классов принимали участие в конкурсе рисунков, посвященных антикоррупции, 1Мая, 7Мая, 9Мая, Моя семья, День защиты детей

Учащиеся начальных классов приняли участие в челлендже видеороликов , посвященных «Читаем всей семьёй», «Я и бабушка моя», в конкурсе стихотворений, посвященных праздникам 1Мая, 7Мая, 9Мая

Попович Т.С. провела внеклассное мероприятие в 3-4 классах "Мир вокруг нас?". Ребята работали в командах, отвечали. мероприятие прошло в игровой форме.

В первом классе был проведен открытый урок по естествознанию на тему «Что такое энергия. Что такое тепло» учитель Лямина А.А.. На уроке были предложены различные виды заданий. На всех этапах урока ученики были вовлечены в активную мыслительную и практическую деятельность. Этапы урока были тесно взаимосвязаны между собой, чередовались различные виды деятельности.

Пилюшко Т.В провела открытый урок по математике «Алгоритм письменного умножения и деления с переходом через разряд». Этот урок проходил в разнообразной форме, что соответствовало познавательным и индивидуальным особенностям детей.

Есенова Г.К. провела классный час «Книги-наши друзья» ребята работали, отвечали на вопросы, отгадывали загадки.

В течение учебного года работа учителей начальных классов была направлена на развитие всех видов деятельности учащихся с позиции насыщения их творческим материалом, на внесение нового содержания в трудовую, художественно-эстетическую и нравственную работу с детьми.

С задачами, поставленными в этом учебном году учителя начальной школы справились.

Анализ работы начальной школы показывает, что, в целом, поставленные задачи решены, чему, безусловно, способствовала четкая, слаженная работа всего методического объединения учителей начальных классов, педагогического коллектива школы .

В 2023-2024 учебном году необходимо продолжить работу над совершенствованием преподавания обновленного содержания образования. Использовать в образовательном процессе современные методики и технологии. Принимать активное участие в районных мероприятиях для учащихся и учителей.

### **Отчет- анализ работы методического объединения учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год**

**В состав методического объединения входило 6 человек.**

1. Каратаева Н.Ж - руководитель МО, учитель казахского языка и литературы, учитель русского языка и литературы..
2. Мамытова Т.М.– учитель казахского языка и литературы.
3. Ахметова Г.Е – учитель английского языка.
4. Джапарова Б.Ж. – учитель английского языка.
5. Кульбаева А.Ж. – учитель русского языка и литературы.
6. Зейнолда Женсбек- учитель истории

#### **Кадровый состав.**

##### **По стажу:**

- свыше 10 лет – 3 человека (50%)
- свыше 20 лет – 2 человека (33%)
- от 0 до 5 лет - 1 человек – (17%).

##### **По категориям:**

- Педагог -исследователь – 0 человек (0%)
- Педагог –эксперт-2 человек(33%)
- Педагог модератор – 2 человека (33%)
- Без категории- 2 (33%)

##### **По образованию:**

- Высшее образование - 5 человек (83%)
- Среднее специальное-1 человек (17%)

В течении всего учебного года МО гуманитарного цикла работали над темой: **«Разнообразие форм и ведения урока на основе дифференцированного подхода в рамках обновлённого содержания обучения в обучении предметов гуманитарного цикла»**

#### **Цель м/о:**

Строить работу методического объединения с учетом того, что языки занимают главенствующее, ведущее место среди предметов гуманитарного цикла в силу того, что является не только предметом изучения, средством развития мышления и речи учащихся, но и средством познания других предметов.

#### **Задачи м/о:**

- ✓ Формировать на уроках языкового цикла навыки поисково-исследовательской деятельности с использованием новых информационных и коммуникативных технологий.
- ✓ Совершенствовать виды речевой деятельности для разработки единого школьного грамотного письма и культуры речи.
- ✓ Формировать у учащихся понятие патриотизма, уважения к мировой культуре.
- ✓ Усилить роль языков в сфере образования как средство межнационального общения.
- ✓ Совершенствовать учебные программы, учебные пособия на основе комплексного мониторинга.

За 2022-2023 у.г. МО учителей гуманитарного цикла реализовало все цели и задачи, запланированные на учебный год.

На протяжении года состоялись запланированные пять заседания методического объединения педагогов гуманитарного циклов. Рассмотрены наиболее актуальные вопросы работы учебного заведения:

ознакомление с новыми нормативными документами;  
обеспечение качественной подготовки учеников к ученическим олимпиадам;  
организация работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися на уроках и во внеурочной деятельности;  
организация и проведение предметных недель;  
анализ состояния повышения профессиональной квалификации педагогов и др.

На заседаниях МО рассматривались основные нормативно-правовые документы относительно организации учебно-воспитательного, вопросы методики проведения учебно-воспитательных занятий, изучались актуальные проблемы методики преподавания школьных дисциплин.

Члены МО знакомились с методикой изучения сложных тем учебных программ, рассматривали материалы мониторинга учебно-воспитательного процесса, анализировали уровень и качество подготовки учащихся по предметам гуманитарного цикла, знакомились с результатами предметных олимпиад, конкурсов, обменивались опытом, принимали участие в конкурсах, семинарах и методических заседаниях.

С 23 января по 27 января учителями казахского языка и литературы была проведена неделя предмета "Казахского язык и литература" под девизом «Узнай все о другом языке, уважай свой родной язык!».

Цель: информировать учащихся о казахском языке, повышать творческие способности учащихся, учить детей любить и уважать родной язык.

Был подготовлен стенд «Занимательная грамматика».

По плану учителя казахского языка и литературы: Н.Ж. Каратаева и Т.М. Мамытова провели открытые уроки и внеклассные мероприятия.

23 января: в школе торжественно состоялось открытие недели.

Учащиеся 5-7 классов прочитали стихотворения о казахском языке.

24 января: Организована книжная выставка «108 лет великому казахскому писателю Ильясу Есенберлину».

25 января: Учитель казахского языка и литературы Мамытова Т.М. В 3 классе провела открытый урок на тему «Древности в музее». На уроке использовались активные методы.

26 января: Учитель казахского языка и литературы Каратаева Н.Ж. провела среди учащихся 7 - 9 классов конкурс «Эрудит».

27 января: Школьники были награждены за активное участие в мероприятиях.

Используя различные методы, преподаватели казахского языка и литературы смогли обратить внимание на способность учащихся овладевать государственным языком, повысить их интерес к предмету, пробудить в них любознательность.

Подводя итоги, по установленному плану на высоком уровне прошла неделя казахского языка и литературы.

В соответствии с планом работы школы, с 16 по 20 января была проведена предметная неделя русского языка и литературы

Цель проведения предметной недели:

- повышение интереса к изучению русского языка и литературы;
- развитие у детей образного лингвистического и исторического мышления;
- развитие познавательной, коммуникационной, творческой компетенции;
- активизация самостоятельной деятельности учащихся по отбору, анализу и обобщению изученного материала;
- воспитание любознательности, чуткости к красоте и выразительности речи;
- расширение лингвистических знаний учащихся.

Предметная неделя русского языка и литературы была призвана решить следующие задачи:

- создание условий для развития познавательной и творческой активности обучающихся;
- вовлечение обучающихся в творческую деятельность через проведение мероприятий и конкурсов;
- повышение интереса учащихся к предмету.

В рамках Недели проводились мероприятия, согласно ранее утвержденному плану. Во внеклассных мероприятиях и уроках, проведенных учителями в рамках предметной недели, были задействованы все учащиеся с 5 по 9 класс.

Предметная неделя по русскому языку и литературе проходила интересно.

- 16 января состоялось открытие декады на рабочей линейке и оформление стенда с различными познавательными заданиями «Занимательной грамматики».
- 17 января учителем русского языка и литературы Каратаевой Н.Ж. в 6 классе был проведен открытый урок на тему «Я вырос на казахской земле...Герольд Бельгер. Вводные слова».
- 18 января библиотекарь школы оформила книжную выставку к 140 летию со дня рождения великого русского писателя Л.Н.Толстого.
- 19 января по русской литературе прошло внеклассное мероприятие «Лучшие знатоки литературы», которое провела учитель русского языка и литературы Кульбаева А.Ж с учащимися 7 и 8 классов.
- 20 января были подведены итоги недели, где самые активные классы были награждены грамотами за занятое 1,2 и 3 место. А также, за активное участие.

Проведенные мероприятия помогли учащимся школы узнать много нового, интересного об необыкновенных героях, произведениях, что, в свою очередь, помогает сформировать устойчивый интерес к изучению предмета.

Анализируя итоги проведения недели, можно сделать следующие выводы: в проведении предметной недели приняли активное участие и проявили высокую творческую активность учителя русского языка и литературы. Все проведенные мероприятия вызвали живой интерес у учащихся и способствовали повышению уровня познавательной активности. Таким образом, цели предметной недели достигнуты, задачи выполнены.

Также, по плану школы своевременно были проведены недели по английскому языку и истории. Учителями-предметниками были проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия.

В 2022-2023 уч.году учителя и учащиеся МО стали участниками и призерами республиканских интеллектуальных и районных конкурсов.

По итогам районных конкурсов учащиеся были награждены грамотами:

#### **Мероприятия, посвященные празднованию Неделе языков народа Казахстана:**

<b>Наименование</b>	<b>Участники</b>	<b>Класс</b>	<b>Место</b>	<b>Руководитель</b>
«Мемлекеттік тіл-менің тілім»	Мамытов Ринат	8	Участие	Каратаева Назгуль Жумабаевна

#### **В течение 2022-2023 учебного года в районных, областных, республиканских олимпиадах и олимпиадах приняли участие:**

<b>Наименование</b>	<b>Участники</b>	<b>Класс</b>	<b>Место</b>	<b>Руководитель</b>
«Есенберлинские чтения»	Хомяков Вадим	7	3	Каратаева Назгуль Жумабаевна
«Жарқын болашақ»	Мамытов Ринат	8	Участие	Каратаева Назгуль Жумабаевна
Областной онлайн-конкурс «Абаевские чтения» среди	Хомяков Вадим	7	Сертификат	Каратаева Назгуль Жумабаевна

молодежи разных национальностей				
Международный образовательно-творческий онлайн-конкурс для детей и взрослых «Творческий художественный турнир М. Макатаева»	Осинская Дарья	9	2 место-Диплом	Каратаева Назгуль Жумабаевна
Республиканская дистанционная «КИО» олимпиада по казахскому языку	Смағұл Аружан	6	По области- 2 место-Грамота, По району- 1 место-Грамота	Каратаева Назгуль Жумабаевна
Республиканская дистанционная «КИО» олимпиада по английскому языку	Ахмет Мөлдір	3	3 место- Грамота	Ахметова Гульзайнат Есенбековна
Республиканская олимпиада «Urker»	Ахметова Аяулым	9	Сертификат	Ахметова Гульзайнат Есенбековна
«Моя малая Родина» Районный этап областного онлайн - конкурса	Каштанов Богдан	9	Районный этап- 2 место- Грамота	Зейнолда Женсбек
За подготовку победителей и призеров Международного образовательно-творческого онлайн-конкурса для детей и взрослых «Творческий художественный турнир М. Макатаева»	Каратаева Назгуль Жумабаевна		Грамота	
Республиканская дистанционная «КИО» олимпиада по казахскому языку	Каратаева Назгуль Жумабаевна		3 место-Диплом	
За многолетний добросовестный труд в системе образования Атбасарского района и достигнутые результаты в профессиональной деятельности»	Каратаева Назгуль Жумабаевна		Почетная грамота	
Республиканская дистанционная «КИО» олимпиада по казахскому языку	Мамытова Тоты Муқышевна		Аудан бойынша- 2 орын- Мадақтама	

«За добросовестный труд в системе образования и достижение профессиональной деятельности»	Женсбек Зейнолда		Құрмет грамотасы	
Областной конкурс "Моя семья - мое сокровище". От управления внутренней политики Ақмолинской области	Женсбек Зейнолда		Благодарственное письмо	

Анализ работы МО не позволяет остановиться на достигнутых результатах.

Годовой учебный план по всем предметам гуманитарного цикла выполнен в полном объеме. Представленные данные выявляют много направлений, по которым следует совершенствовать учебно-методическую работу.

### **Выводы:**

- Проанализировать успеваемость и качество знаний по предмету «Казахский язык и литература» за 2022-2023 учебный год.
- Совершенствовать преподавание казахского языка и литературы в следующем учебном году.
- Развивать у учащихся навыки исследовательской деятельности и творческие способности. Повышать мотивацию школьников к участию в конкурсах: районного, областного и республиканского уровня.
- Повышать качество знаний учащихся.
- Провести анализ и обсуждение результатов проведенных мероприятий за 2022-2023 учебный год. Систематизировать и совершенствовать работу с одаренными учащимися для подготовки к районным, областным и Республиканским конкурсам и олимпиадам. Особое внимание уделить на рекомендации, данные по проведенным мероприятиям.

### **Задачи МО на 2023-2024 учебный год:**

- Обсудить качество знаний учащихся по казахскому языку и литературе по итогам 2022-2023 учебного года, рассмотреть пути устранения и исправления пробелов, имевших место в течение года;
- Предложить различные методы и подходы для повышения качества знаний учащихся в следующем учебном году;
- Повышение качества знаний учащихся

### **Отчет о работе МО естественно – математического цикла за 2022 - 2023 учебный год.**

Проблема над которой работает школа: «Дифференцированный подход к процессу обучения». МО учителей естественно-математического цикла работает над методической темой: «Повышение качества образования по точным дисциплинам через формирования базовых компетенции обучающихся». Исходя из главной цели перед методическим объединением, стали задачи:

1. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности членов МО, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических комплексов.

2. Организация консультирования учителей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3. Работа с мотивированными обучающимися, обеспечения развития у них креативности; включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность; организация интеллектуальных игр, олимпиад, конференций, конкурсов.

4. Продолжение работы по внедрению тестовых технологий как из видов контроля ЗУН учащихся в 5-7 классах, совершенствование по подготовке выпускников 9 классов к ВОУД.

5. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предметом естественно-математического цикла.

В составе МО 6 человек по стажу до 5 лет 2 человека 12 лет-1 человека (25%) свыше 20 лет –3 человека (75%).

По категориям: б/к – 3 человек (50%) второй категория модератор -1 человек (25%) первая категория -2 человека (%) высшее категория -0 человек (0%).

По образованию: высшее образование имеют 6 человека 100%. Аттестацию в этом году члены МО не проходили..

Курсовую подготовку по преподаваемому предмету в течение последних 5 лет прошли 6 учителей (100 %).

За 2022-2023 учебный год было проведено 5 заседаний, на которых учителя делились своими наработками, знакомили коллег с опытом работы, обсуждали открытые уроки, предметные недели, знакомились с нормативными инструктивными документами. По плану работы были организован взаимопосещения уроков. На заседаниях проведении обзоры научно-педагогической литературы, психолого-педагогической литературы, ознакомление с адресами сайтов по предмету. Пополнились библиотечный фонд учителей МО периодическими изданиями.

Предметные декады традиционно стали частью внеклассной и внеурочной деятельности. Они помогают обогатить знания детей, проявить их инициативу и самостоятельность, способствуют развитию индивидуальных качеств, раскрытию талантов поддерживают интерес школьников к изучаемым предметом.

Цель декады: Развитие у учащихся познавательной активности в области точных и естественных наук.

Задачи декады:

- Проверка имеющихся у учащихся базовых знаниях в соответствии с тематикой предметной декады;

-Вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность при выполнении задания;

-Выявление учеников, обладающих творческими способностями и стремящихся к углубленному изучению точных наук;

-Развитие коммуникативных умений учащихся;

-Совершенствование профессионального мастерства педагогов в процессе подготовки, организации и проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

-Во время предметных декады успешно прошла серия открытых уроков и внеклассных мероприятий. Все уроки давались в соответствии с выбранными методическими темами учителей.



Учитель химии и биологии Чернышева И.В. провел открытый урок в 7 классе по химии тема Строение атома. На уроке учителем использовались различные методы обучения для активизации познавательной деятельности учащихся. Применение ИКТ и стратегий технологий развития критического мышления способствовало интеллектуальному развитию учащихся. Разные формы работы: групповая работа, рефлексия, творческая работа учащихся. Ребята на уроке были раскованы, показали умение мыслить и выражать свои мысли. Такие уроки способствуют развитию интеллектуальных и творческих способности учащихся.

Достижения учителя математики Лукина О.В. и ее учеников

Кенгуру-математика для всех"- Демкив Матвей-1 место, Хомяков Вадим-1 место. "Акбота" - Смагул Аружан-2 место, Демкив Матвей 2 место. Научно- практическая конференция "Зерде" -Смагул Аружан, Женсбеккызы Дильназ- 2 место. Лукина О.В - грамота РОО.

Учитель математики Лукина О.В. провела открытый урок в 7 классе по теме: «Взаимное расположение графиков линейных функции». Урок прошла на высшем уровне.

Лукина О.В. провела внеклассное мероприятие «Математический колейдаскоп» 8-9 класс

Жунусов Ж.А. провела открытый урок в 7 классе по информатике «Электронные таблицы» и неделя молодого педагога интеллектуальная игра Кто . Где . Когда.

Циммерман В.И. провела открытый урок по физики в 7 классе Плотность.

Так же она провела внеклассное мероприятие Физические головоломки

Соколова Т.С. провела открытый урок в 9 классе Национальный состав население Казахстана. И внеклассное мероприятие интеллектуальный ринг 7-8 класс.

Учителя МО владеют учебным материалом, методикой ведения уроков, используют при проверке знаний, при объяснении нового материала различные формы и методы работы. Преподавание ведется с учетом специфики преподаваемого предмета учебный процесс строится на диагностической основе. Учителя в совершенстве владеют методикой анализа учебно методической работы, хорошо ориентируются в инновационных технологиях урвневой дифференциации, модульного обучения ТРКМЧП.

Всеми учителями программа по предмету пройдена полностью, практическая часть выполнена.

В течение всего года проводилась систематическая работа со слабоуспевающими учащимся, как в индивидуальной работе на уроках, так и во внеурочное время, контролировался уровень домашних заданий, влияние нагрузки на здоровье учащихся.

Каждый учитель вел систематическую работу с одаренными учащимися.

Ежегодно учащиеся школы принимают участие в международных и республиканских конкурсах «Акбота», «Кенгуру», «КИО», «Пони», «Дарын-КЗ»

Выводы:

В тоже время были выявлены отрицательные моменты в деятельности МО:

1. Недостаточное взаимопосещаемость учителями-предметниками уроков коллег.
2. Недостаточно организована работа с одаренными и мотивированными учащимися

Учитывая недостатки методической работы в 2022-2023 уч.году, члены МО решили продолжить работу над целью повышение качества образования по точным дисциплинам через формирование базовых компетенции обучающихся и отределили следующий круг задач:

1. Работать над повышением качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.
2. Активизировать внеклассную работу с целью подготовки учащихся к участию в олимпиадах
3. Совершенствование уровня профессионального мастерства учителей естественно-математического цикла.

### Совещания при директоре на 2023-2024 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p>1. Организованное начало нового учебного года: – урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности, заполнение НОБД); – утверждение нагрузки учителей.</p> <p>2. Организация горячего питания учащихся.</p> <p>3. Трудоустройство выпускников школы 9 класса.</p> <p>4. Итоги акции «Дорога в школу».</p> <p>5. Организация обучения детей с ООП, обучения на дому.</p> <p>6. Организация работы социально-психологической службы в школе</p>	Сентябрь	Администрация школы
2	<p>1. Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из «группы риска» на каникулах.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности учащихся при подготовке к международным исследованиям PISA, PIRLS.</p> <p>3. Мониторинг объема домашних заданий в 2–4-х классах.</p> <p>4. Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности</p>	Ноябрь	Администрация школы
3	<p>1. Промежуточный контроль выполнения ВШК.</p> <p>2. Итоги I полугодия. Выполнение программного материала за I полугодие.</p> <p>3. Мониторинг питания учащихся 1–4-х классов, сирот и малообеспеченных учащихся. Питание учащихся 5–9 классов из фонда всеобуча.</p> <p>4. О работе учителей в электронной системе «Күнделік»</p>	Январь	Администрация школы

<p>1. Состояние личных дел учащихся. Выполнение приказа по предоставлению государственных услуг.</p> <p>2. Об итогах рейдов по сохранности учебников. Работа школьной библиотеки.</p> <p>3. Результативность классных часов, внеклассных мероприятий по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию.</p> <p>4. Предварительное трудоустройство выпускников.</p> <p>5. О работе социального педагога и психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися.</p> <p>6. О работе учителей в электронной системе «Күнделік».</p>	<p>Март</p>	<p>Администрация школы</p>
<p>1. О подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года.</p> <p>2. Об итогах углубленного медицинского осмотра школьников.</p> <p>4. Об итогах кружковой работы и внеклассных занятий с учащимися.</p> <p>5. Мониторинг работы в системе «Күнделік».</p> <p>6. Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности</p> <p>7. О подготовке к летнему оздоровительному отдыху учащихся</p>	<p>Май</p>	<p>Администрация школы</p>

**Педагогические советы  
2023-2024 учебный год**

	№	Тематика	Сроки	Ответственные
1	1	<p>Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2023-2024 учебный год. Режим работы школы в 2023-2024 учебном году. Об учебной нагрузке учителей на 2023-2024 уч. год</p> <p>Утверждение рабочих программ педагогических работников школы.</p> <p>Утверждение календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год.</p>	август	Директор
	2	Итоги месячника по всеобучу (охват обучением учащихся.)		Зам дир по УВР
	3	<p>«Приоритеты и результаты образовательной деятельности школы (анализ и задачи на новый учебный год)»</p> <p>Перечень программ и учебников на 2023-2024 учебный год в соответствии с утвержденным приказом РК.</p>		директор
	4	<p>Рассмотрение и обсуждение типовых правил внутреннего распорядка школы. для всех работников школы.</p> <p>Нагрузка учителей, организационные вопросы по проведению «Дня знаний»</p>		<p>Директор</p> <p>Зам дир. по ВР</p>
	5	Рассмотрение и обсуждение вопросов по «Педагогической этике»		Директор
	6	Изучение инструктивно-методического письма о преподавании основных наук в 2023-2024 уч.г., санитарных требований к организации учебного процесса.		Зам. дир. по УВР

2	1	Концептуальные основы развития личности. Итоги 1- ой четверти.	ноябрь	Директор
	2	«Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности» Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах сопровождения проектной и исследовательской деятельности обучающихся.		Зам дир по УВР,руковод.МО
	3	Организация противопожарного и антитеррористического режима в школе		Зам директора по ВР
	4	Осуществление плана мероприятий по подготовке МОДО, к внутри школьным и районным олимпиадам Выполнение программы «Одарённые дети» Домашнее задание в условиях реализации ГОСО: характер, формы, дозирование, дифференцированность». Предупреждение перегрузки обучающихся		Зам. директора по УВР Учителя- предметники
	5 6	Состояние преподавания уроков физкультуры Физическое воспитание учащихся 1-9 классов Адаптация 1и 5 классов Аналитическая справка.		Зам. директора по УР Жаманбаев Ы.М
3	1	Пути повышения качества образовательного процесса.	январь	Зам. директора по УР Мамытова Т.М
	2	Результаты качества образования в школе на конец 1 полугодия, результаты СОЧ, техники чтения в 1-6 классах.		Руковод. МО Зам дир по УВР
	4	Работа бракеражной комиссии по питанию в школе.		Зам дир по УВР, учителя, ведущие обуч. на дому  Соц. педагог
	5 6	Воспитание и обучение в mine – центре. Выполнение закона о всеобуче. Рассмотрение вопросов безопасности и профилактики правонарушений.		Зам. директора по ВР
4	1	Создание условий для безопасности детей и получения качественного образования	март	Директор
	2	Выполнение «Закона о языках». Изучение государственного языка в школе среди учащихся и работников школы.		Директор Зам дир по УВР
	3	Состояние преподавания государственного языка с 1-9 классы		Зам дир по УВР
	4	Анализ деятельности кружковой работы по охвату учащихся дополнительным образованием		Руководители кружков

				Зам по ВР
	5	Применение информационных технологий в образовательном процессе. Ведение школьной документации: работа в «Кунделик», «Білім ленд».		Зам дир по УВР
5	2	Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты. Освещение в СМИ и социальных сетях.	май	Зам дир по ВР
	3	Результаты качества образования в школе на конец учебного года, результаты СОЧ.		Зам. директора по УВР, руководители МО

## МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ШКОЛЫ

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. Работа методического кабинета.				
Цель: выявление образовательных потребностей педагогов, создание условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке				
№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Определение направлений повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров	В течение года	ЗДУВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Формирование банка аналитических материалов и нормативных документов	постоянно	ЗДУВР	Банк аналитический материалов и нормативных документов
3	Обеспечение оперативной методической помощи педагогам по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы	Постоянно	ЗДУВР	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов
4	Оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации	В течение года	ЗДУВР	Успешное прохождение аттестации педагогами
5	Проведение тематических педагогических советов, семинаров, совещаний, заседаний, занятий творческих групп и т.д.	По плану работы	ЗДУВР	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов
6	Освоение компьютерных технологий и разработка перспектив их использования в учебном процессе	Постоянно	ЗДУВР	Совершенствование информационно-технологической компетентности педагогов
II. Информационно-методическое обеспечение.				
Цель: изучение и реализация нормативно-правовых документов, обеспечение практическими и методическими материалами, сбор информации об условиях и результатах профессиональной компетентности учителей школы.				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	
1	Закон об образовании	Постоянно	Директор Педколлектив	

2	Государственная программа развития образования и науки РК	Постоянно	Директор Педколлектив
3	Закон РК «О языках»	В течение года	Заместители директора Педколлектив
4	Инструктивно методическое письмо МОН РК	Сентябрь	Заместители директора Руководители МО
5	«Правила проведения и условия аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	В течение года	ЗДУВР Аттестуемые учителя
6	Инструкции о ведении внутришкольной документации.	В теч. года	Заместители директора, все учителя
7	Типовые правила текущего контроля промежуточной итоговой аттестации обучающихся в организациях образования	Постоянно	ЗДУВР

### III. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональных компетенций.

#### Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь декабрь	ЗДУВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2020-2021 уч.год
2	Прохождение краткосрочных курсов	В течение учебного года	ЗДУВР	Организованное прохождение курсов педагогами
3	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	В течении года	ЗДУВР Руководители МО	Обмен опытом работы
4	Проведение мастер-классов по итогам прохождения курсовой переподготовки	В течение учебного года	Учителя, прошедшие курсы	Внедрение инноваций в практику педагогического коллектива
5	Выступление с докладами на МО, РМО	В течение учебного года	Учителя-предметники	Обмен опытом работы

### IV. Аттестация педагогических кадров.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023– 2024 учебном году.	Сентябрь 2023г.	Секретарь экспертной комиссии	Список аттестующихся педагогических работников в 2023-2024 уч.году

2	Оформление стенда по аттестации.	Сентябрь	Председатель экспертной комиссии	Систематизация материалов к аттестации.
3	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации.
4	Групповая консультация для аттестующих педагогов «Оформление профессионального портфолио»	В течении года	ЗДУВР	Оформление портфолио аттестуемыми педагогами.
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Мониторинг качества ЗУН аттестуемых учителей.	В течении года	Члены экспертной комиссии	Систематизация материалов для экспертных заключений.
6	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации и НКТ	В течении года	ЗДУВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
7	Посещение уроков аттестующихся учителей	по плану аттестации	Члены экспертной комиссии	Составление листов наблюдений урока

V. Методическая работа. Работа с методическими объединениями.

Цель: внедрять в учебно-воспитательный процесс инновационные технологии в аспекте функциональной грамотности, показать способы повышения воспитывающего эффекта уроков и внеурочной деятельности.

Методические объединения:

1	Методическое объединение учителей естественно-математического цикла	Неделя: Географии 27ноября-1 декабря, химии и биологии 22-26 января , математики, физики -4-8 декабря информатика-11-15 декабря	Лукина О.В
2	Методическое объединение учителей гуманитарного цикла	Неделя: Казахский язык и литература-6-10 ноября Русский язык и литературы-13-17 ноября Английский язык-20-24 ноябрь	Ахметова Г.Е
3	Методическое объединение учителей начальных классов	Неделя: дошкольных организаций 12-16 февраля начальных классов , неделя психологии19-23 февраля	Пилюшко Т.В
4	Методическое объединение учителей эстетического цикла	Неделя: эстетического цикла 8-12 января, физической культуры 5-9 февраля	Жаманбаев Ы.М



**I - заседание 01.09.2023**

№	Повестка дня	Форма проведения	Ответственные
1	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год	отчет-анализ	ЗДУВР, руководители МО
2	Задачи и планирование методической службы на 2023-2024 учебный год	круглый стол	ЗДУВР, руководители МО
3	Рассмотрение инструктивно-методического письма на 2023-2024 учебный год	обсуждение	ЗДУВР
4	Рассмотрение и согласование: - планов работы МО школы - календарно-тематического планирования по предметам; - рассмотрение рабочих программ вариативного компонента учителей-предметников. - планирования работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися	обсуждение	ЗДУВР, руководители МО, учителя-предметники
5	Инструктаж по оформлению и заполнению школьной документации	инструктаж	ЗДУВР
6	Анализ аттестации педагогических кадров за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана аттестации педагогических работников школы.	Отчет-анализ, утверждение	ЗДУВР, секретарь аттестационной комиссии.

**II- заседание 1.11.2023**

№	Повестка дня	Форма проведения	Ответственные
1	Организация работы научного общества школы.	обсуждение	ЗДУВР, учителя-предметники
2	Корректировка плана работы по подготовке Международного исследования PISA	круглый стол	ЗДУВР, учителя-предметники
3	Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. Анализ входного тестирования по основным предметам.	Обсуждение, анализ	Руководители мо
4	Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки	Отчет-анализ	ЗДУВР

**III- заседание 4.01.2024**

№	Повестка дня	Форма проведения	Ответственные
1	Подготовка учащихся к конкурсу исследовательских работ и творческих проектов «Зерде» и районной научно-практической конференции. Методические рекомендации при написании научных проектов.	круглый стол	ЗДУВР, учителя-предметники
2	«Работа IT кружка»	Круглый стол	Жунусов Ж.А

3	Состояние преподавания предметов в среднем звене	отчет	ЗДУВР
4	«Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности»	Обмен опытом	ЗДУВР, руководители м/о
5	Анализ выполнения суммативных работ по предметам. Соответствие заданий и целей обучения.	Отчет-анализ	Руководители МО

#### IV –заседание 20.03.2024

№	Повестка дня	Форма проведения	Ответственные
1	Качество сформированности грамотности и чтения письма в 4,9 классах.	Отчет-анализ	ЗДУВР
2	Соблюдение единых требований к ведению тетради 5-9 кл по предметам	отчет-анализ	Руководители МО
3	«Методы и формы повышения мотивации к обучению»	доклад	Старцева Т.А
4	Подготовка учащихся району конкурсу исследовательских проектов «Зерде»	отчет	Мамытова Т.М

#### V –заседание 27.05.2024

№	Повестка дня	Форма проведения	Ответственные
1	Результаты качества образования в школе на конец учебного года, результаты СОЧ.	отчет	ЗДУВР, руководители МО
2	Анализ итогов предметных олимпиад и конкурсов.	отчет-анализ	ЗДУВР
3	Анализ предметных декад	отчет-анализ	Руководители МО
4	Анализ работы школьного научного-общества.	отчет-анализ	ЗДУВР
5	Анализ работы МС и МО за 2023-2024 учебный год	отчет-анализ	ЗДУВР, руководители МО

#### ПЛАН РАБОТЫ НОУ «ЭРУДИТ»

**Цель:** создание образовательной среды, обеспечивающей возможность

развития и проявления творческой активности как одаренных детей и детей с повышенной мотивацией к обучению, так и детей со скрытыми формами одаренности.

**Задачи:**

- выявление и поддержка обучающихся, склонных к исследовательской деятельности;
- формирование и развитие у школьников навыков исследовательской деятельности;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала детей;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы учащихся, повышение уровня знаний и эрудиции в интересующих областях науки;
- организация научно-исследовательской деятельности учащихся с целью совершенствования процесса обучения и профориентации;
- развитие общественной активности и инициативы участников образовательных отношений

	<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
1	сентябрь	Проведение организационного собрания. Обсуждение плана работы.	Руководитель НОУ
2	октябрь	Диагностика учащихся. Анализ диагностических материалов.	Психолог
3	ноябрь	Библиотечный урок. Как работать с научной литературой? Обучение работе с литературными источниками, научной литературой. Памятки.	Библиотекарь школы
4	декабрь	Как оформить научную работу. Знакомство с требованиями по оформлению исследовательских работ. Памятки.	Руководитель НОУ
5	январь	Тематика творческих и исследовательских работ. Обсуждение тематики работ, составление плана. Памятки, образцы.	Руководитель НОУ. Учителя-предметники. Члены НОУ.
6	январь февраль	Индивидуальные консультации по написанию исследовательских работ. Оказание индивидуальной помощи учащимся по написанию и оформлению работ.	Руководитель НОУ. Учителя-предметники. Члены НОУ.
7	март	Подготовка к школьной и районной научно-практической конференции. Оформление творческих и исследовательских работ. (7-9 классы)  Подготовка к конкурсу исследовательских проектов и творческих работ учащихся 1- 6 классов «Зерде»	Руководитель НОУ. Учителя-предметники. Члены НОУ.
8	апрель	Участие в школьной и районной научно-практической конференции. (7-9 классы)  Участие в конкурсе исследовательских проектов и творческих работ учащихся 1 - 6 классов «Зерде»	Руководитель НОУ. Учителя-предметники. Члены НОУ.
9	май	Итоги работы. Анализ работы за учебный год.	Руководитель НОУ.  Администрация

**План  
внутришкольного контроля  
на 2023-2024 учебный год**

Форма плана ВШК согласно приказа №472 от 16.09.2021г с изменениями от 27.08.2022г

**Цели:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе

**Задачи:**

- создание благоприятных условий для развития школы;
- обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта;
- обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>Сентябрь</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1	Личные дела обучающихся 1-9 классов, КПП, МЦ	Правильность ведения документации строгой отчетности	Личные дела обучающихся КПП, 1-9 классов и МЦ	Персональный	Анализ документации	31 августа	Зам.дир. по УВР	СД	Справка	
<b>II. Контроль за ведением школьной документацией</b>										
1	Обновление данных в системе «Bilim al», НОБД	Проследить своевременность и качество заполнения электронных платформ	Электронные платформы (журналы, базы данных)	Персональный	Сбор документов, сверка	До 31 августа	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

2	Школьное питание	Организация школьного питания	Документация, электронная платформа «Bilimal»	Персональный	Сбор документов, сверка	До 25 августа	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
---	------------------	-------------------------------	---	--------------	-------------------------	---------------	---------------------	----	---------	--

### **III. Контроль за качеством учебного процесса**

1	Обеспеченность обучающихся учебниками	Контроль обеспеченности 100% обучающихся учебниками	Библиотечный фонд	Обзорный	Анализ документации	До 31 августа	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	---------------------------------------	---	-------------------	----------	---------------------	---------------	----------------------	----	---------	--

2	Комплектование 1-9 классов, КПП, МЦ	Провести анализ по охвату обучением	Учащиеся и педагоги (воспитатели) школы	Обзорный	Анализ охвата	25 августа	Администрация школы	Педсовет	Протокол	
---	-------------------------------------	-------------------------------------	---	----------	---------------	------------	---------------------	----------	----------	--

3	Укомплектованность школы педагогическими кадрами	Анализ потребности, тарификационного списка	Педагоги, учебная нагрузка	Фронтальный	Выявление вакансий, изучение тарификации	25 августа	Администрация школы	Педсовет	Протокол	
---	--	---	----------------------------	-------------	--	------------	---------------------	----------	----------	--

### **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	База данных детей с ООП	Организация работы в рамках инклюзивного образования	Диагностика	Персональный	Анализ материалов диагностики	до 29 августа	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	-------------------------	--	-------------	--------------	-------------------------------	---------------	----------------------	----	---------	--

### **V. Учебно-исследовательская деятельность**

1	Исследовательская деятельность в учебном	Планирование исследовательской деятельности на учебны	Педагоги	Персональный	Собеседование	До 26 августа	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
---	--	---	----------	--------------	---------------	---------------	----------------------	----	---------	--

	процессе	й год по предметам								
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Повышение квалификации	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов	Педагоги	Персональный	Анкетирование	31 августа	Зам.директора по УВР	МС	Анализ	
2	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МП РК, управления и отдела образования с начала 2022-2023 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 году»	педагоги	тематической	Анализ НПА	26 - 31 августа	Зам.директора по УВР, руководители МО	Педсовет, МО, МС	Протоколы заседаний	
3	Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность	КТП педагогов, программы курсов ГК	персональный	Анализ КТП	31 августа	Зам.директора по УВР	СД	Справка, протокол	

		составления КСП согласно поставленным целям.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Контроль всеобща. Акция «Дорога в школу», ГСП	Реализация плана по организации всеобща и оказания материальной помощи в школе	Обучающиеся 1-9 классов	Обзорный	Сбор данных мониторинг	25 августа	Зам.дир. по ВР	Педсовет	Справка	
2	Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации приказа №472 Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планирование классных руководителей	тематический	Изучение документации	31 августа	Зам.директора по ВР	МО клрук	Справка	

**VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы**

1	Готовность кабинетов к учебному году	Соответствие кабинетов санитарным нормам	Завхоз	Обзорный	Осмотр кабинетов, изучение документации	31 августа	Зам.дир. по ВР	СД	Справка	
---	--------------------------------------	--	--------	----------	---	------------	----------------	----	---------	--

**СЕНТЯБРЬ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов**

1	Графики СОр, СОч	Оценка качества состава	Графики СОр, СОч	Обзорный	Анализ документации	9 сентября	Зам.директора по УВР	МС	График	
---	------------------	-------------------------	------------------	----------	---------------------	------------	----------------------	----	--------	--

		ления графиков СОр, СОч по предметам на I четверть					Руководители МО			
--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--

**II. Контроль за ведением школьной документацией**

1	Контроль заполнения электронного журнала, НОБД	Оценка качества заполнения, своевременность ведения	Электронные платформы Bilimal, НОБД	Обзорный	Мониторинг заполнения	8 сентябрь	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Изучить систематичность работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление контроля со стороны родителей за обучением и поведением учащихся через дневник, ответственное	Классные руководители, педагоги, учащиеся 1-9 классов,	Обзорный	Анализ заполнения и ведения, мониторинг активности по ЭД	14-15 сентябрь	Зам.директора по УВР	СД	Справка	



		заполнением дневников учащихся								
<b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Входные контрольные срезы Стартовый мониторинг уровня развития детей в группе мини-центра, 0-х классе	Выявление пробелов в знаниях по предметам за изученный в 2022-2023 учебном году учебный материал. Выявить уровень развития детей дошкольного возраста	Обучающиеся 2-9 классов, воспитанники ДО	Административный	Контрольные срезы Анализ контрольных работ	5-9 сентябрь	Зам.директора по УВР Учителя - предметники, воспитатели	СД	Справка	
3	Организация работы с учащимися ООП, инклюзивное образование.	Качество организации работы с учащимися ООП, документация учителей	Обучающиеся с ООП, учителя - предметники	Административный	Диагностика, планирование	1-9 сентябрь	Зам.директора по УВР Учителя - предметники	СД	Справка	
4	Уровень физической подготовки учащихся. Сдача физической	Выявить уровень физической подготовленности	Учащиеся школы	Тематический	Сдача нормативов, заполнение ЭЖ	сентябрь	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

	ских норма тивов	учащих ся								
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся по предметам	Выявить слабоуспевающих обучающихся по предметам	Обучающиеся 2-9 классов	Обзорный	Диагностика	До 16 сентября	Зам. дир. по УВР	МС	Справка	
<b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Одарённые обучающиеся	Диагностика и выявление одарённости обучающихся КПП, 1-9 классов	Обучающиеся КПП, 1-9 классов	Обзорный	Диагностика, банк данных учащихся	До 16 сентября	Зам. дир. по УВР	МС	Справка	
2	Контроль за организацией работы по подготовке к МОДО/ПИЗЕ	Уровень организации по подготовке к МОДО/ПИЗЕ	Учителя - предметники	Обзорный	Изучение документации	9 декабря	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Деятельность класса предикторной подготовки	Контроль процесса обучения и воспитания в классе предикторной подготовки	Воспитатель, воспитанники КПП	Тематический	Изучение документации	11-15 сентября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Посещение уроков	Контроль за уровнем	Педагоги-предметники,	Администрация	Анализ, проверка КСП	26-29 сен	Зам.директора по УВР	МС	Справка	

	<i>в 1 классе</i>	<i>препод авания</i>	<i>учащиес я 1 класса</i>	<i>тив ный</i>		<i>тяб ря</i>				
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
<i>1</i>	<i>Нравс твенн о- полово е воспи тание подрос тков</i>	<i>Содейс твие нравст венно- полово му воспит анию, через провед ение воспит ательн ых меропр ятий, бесед ориент ирован ных на форми ровани е предст авлени й у подрос тков о мораль ных нормах , о семье и браке, о способ ах преодо ления трудно стей, связан ных с их возрас том.</i>	<i>Классны е руковод ители 7- 9 классов</i>	<i>Тем ати ческ ий</i>	<i>Беседы , разъяс нитель ные меропр иятия</i>	<i>25 авгу ста</i>	<i>Зам.дир. по ВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	
<b>VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>										
<i>1</i>	<i>Соблю дение санит арных требо ваний учебны</i>	<i>Оценка соблюд ения санита рных требов аний</i>	<i>Учебные кабинет ы</i>	<i>Обз орн ый</i>	<i>Осмот р кабине тов, анализ докуме нтации</i>	<i>07 сен тяб ря</i>	<i>Зам.дир. по ВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	

	<i>х кабинетов</i>	<i>учебных кабинетов</i>								
<b>ОКТАБРЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1	<i>Выполнение ГОСО</i>	<i>Соответствие текущего учебного процесса учебным программам</i>	<i>Учителя - предметник</i>	<i>Обзорный</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>25-27 октябрь</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>Педсовет</i>	<i>Справка</i>	
<b>II. Контроль за ведением школьной документацией</b>										
1	<i>Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, казахскому языку и литературе, английскому языку</i>	<i>Оценка качества ведения тетрадей</i>	<i>Тетради по русскому языку, казахскому языку и литературе, английскому языку обучающихся 5-9 классов</i>	<i>Административный</i>	<i>Анализ</i>	<i>10 октябрь</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>МС</i>	<i>Справка</i>	
<b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	<i>Адаптация обучающихся 1,5 классов</i>	<i>Оценка адаптации обучающихся 1,5 классов</i>	<i>1,5 классы</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Посещение уроков, наблюдение, беседы с педагогами</i>	<i>18-20 октябрь</i>	<i>Зам.директора по ВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	
2	<i>Выполнение основных требований к состоянию преподавания</i>	<i>Качество преподавания предметов, качество подготовки</i>	<i>Учитель казахского языка и литературы</i>	<i>Административный</i>	<i>Посещение уроков, наблюдение, беседы с педагогами, проверка</i>	<i>14 октябрь</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	

	авания госуда рствен ного языка.	учител ей к урокам , провер ка уровня ЗУН учащих ся.			ка докуме нтации , КСП					
3	Орган изация провед ения СОР/С ОЧ	Оценка качест ва органи зации и провед ения СОР/С ОЧ по предме там	Учителя - предмет ники	Адм инис тра тив ный	Анализ докуме нтации , посеце ние уроков	17- 30 окт ября	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	
4	Посещ аемос ть заняти й и уроков по итога м I четвер ти	Анализ посеща емост и	Воспита нники и учащие ся	Фро нта льн ый	Анализ докуме нтации	24 окт ября	Зам.дир ектора по ВР	МО кл. рук	Справка	

**IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Работ а по планам устра нения пробел ов в знания х	Оценка качест ва работ ы со слабоу спеваю щими и отста ющими обучаю щимися	Учителя - предмет ники	Обз орн ый	Анализ докуме нтации , посеце ние и анализ уроков	17 окт ября	Зам.дир ектора по УВР	МС	Справка	
---	--	---	---------------------------------	------------------	--	-------------------	-----------------------------	----	---------	--

**V. Учебно-исследовательская деятельность**

1	Подго товка обуча ющих я к школь ному туру Респуб ликанс	Оценка качест ва подгот овки обучаю щихся 2-9 классо в к	Учителя - предмет ники	Фро нта льн ый	Анализ докуме нтации , посеце ние дополн ительн ых	16 окт ября	Зам.дир ектора по УВР	МС	протокол	
---	---	---	---------------------------------	-------------------------	--	-------------------	-----------------------------	----	----------	--

	кой предметной олимпиады	Республиканской предметной олимпиаде			заняти й					
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Посещение уроков в 3 классе	Контроль за уровнем преподавания	Педагог и-предметники, учащиеся 1 класса	Административный	Анализ, проверка КСП	9-13 октября	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Реализация плана воспитательной работы школы за 1 четверть. Классные часы, внеклассные мероприятия	Оценка качества организации и проведения воспитательных мероприятий	Классные руководители, вожатая	Обзорный	Посещение, анализ документации	31 октября	Зам.директора по ВР	МО кл.рук	Справка	
2	Проведение родительских собраний	Оценить качество подготовки и проведения, посещаемость	Классные руководители	Тематический	Посещение, анализ документации	31 октября – 4ноября	Зам.директора по ВР	МО кл.рук	Справка	
<b>VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>										
1	Оформление кабинетов	Оценка эстетического, дидактического оформления учебных	Заведующие учебными кабинетами	Обзорный	Анализ	18 октября	Зам.директора по ВР	СД	Справка	

		кабинетов								
<b>НОЯБРЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1	Выполнение программно-материала за 1 четверть	Оценка качества выполнения ГОСО за 1 четверть	Учителя - предметники	Обзорный	Анализ документации	1 ноября	Зам.директора по УВР	Педсовет	Протокол, информация	
2	Графики СОр, СОч	Оценка качества составления графиков СОр, СОч по предметам на 2 четверть	Графики СОр, СОч	Обзорный	Анализ документации	7 ноября	Зам.директора по УВР Руководители МО	МС	График	
<b>II. Контроль за ведением школьной документацией</b>										
1	Контроль заполнения электронного журнала	Оценка качества заполнения, своевременность ведения	Электронная платформа Bilimal	Обзорный	Мониторинг	1 ноября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Изучить систематичность работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление	Классные руководители, педагоги, учащиеся 1-9 классов, EduMark	Обзорный	Анализ заполнения и ведения, мониторинг активности по ЭД	14-15 ноября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

		контроль со стороны родителей за обучением и поведением учащегося через дневник, ответственное заполнением дневников учащимися								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**III. Контроль за качеством учебного процесса**

1	Соблюдение правил ТБ на уроках физической культуры, художественного труда, информатики	Оценка качества соблюдения правил ТБ на уроках, ведение журналов по ТБ	Учителя физической культуры, художественного труда, информатики	Административный	Изучение документации, посещение уроков	6-10 ноября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Организация работы с учащимися ООП, инклюзивное образование.	Качество организации работы с учащимися ООП, документация учителей	Обучающиеся с ООП, учителя - предметники	Административный	Диагностика, планирование, уровень ЗУН	13-17 ноября	Зам.директора по УВР Учителя - предметники	СД	Справка	
3	Реализация проекта «Чита	Выявить уровень организации	Педагоги	Обзорный	Анализ участия	1 ноября	Зам.директора по ВР, библиотекарь	Педсовет	Справка	



	ющая школа»	защиты работы по проекту «Читающая школа»								
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Результаты тестирования на платформе «Testter.kz»	Оценка качества знаний учащихся	Учащиеся 5-9 классов	Административный	Анализ	6-10 ноября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
<b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Итоги внутренней олимпиады	Оценка качества выполненных заданий	Олимпиадные задания	Административный	Анализ	6 ноября	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
2	Проведение внутреннего исследования на развитие функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов	Провести анализ уровня сформированности читательской, математической, естественнонаучной грамотности	Учащиеся 4,8,9 классов	Административный	Анализ	22 ноября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
2	Деятельность мини-центра	Оценка качества обучения и воспитания в мини-центре	Воспитатели мини-центра	Обзорный	Изучение документации, посещение занятий	20-24 ноября	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

3	Посещение уроков в 6-8-9 классах	Контроль за уровнем преподавания	Педагог-предметники, учащиеся 6-8-9 классов	Административный	Анализ, проверка КСП	13-17 ноября	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
---	----------------------------------	----------------------------------	---	------------------	----------------------	--------------	----------------------	----	---------	--

**VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Работа классных руководителей	Оценка качества работы классных руководителей с обучающимися, родителями	Классные руководители	Обзорный	Изучение документации, посещение классных мероприятий	3 ноября	Зам.директора по ВР	МО клрук	Справка	
---	-------------------------------	--	-----------------------	----------	---	----------	---------------------	----------	---------	--

**VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы**

1	Совершенствование МТБ. Пополнение библиотечно-фонда	Изучение полученной литературы, выявление потребности	Книжный фонд	Обзорный	Изучение книжного фонда	5 ноября	Библиотекарь	СД	протокол	
---	---	---	--------------	----------	-------------------------	----------	--------------	----	----------	--

**ДЕКАБРЬ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов**

1	Выполнение ГОСО	Оценка качества выполнения ГОСО	Учителя-предметники	Административный	Изучение документации	30 декабря	Зам.директора по УВР	Педсовет	Протокол, информация	
---	-----------------	---------------------------------	---------------------	------------------	-----------------------	------------	----------------------	----------	----------------------	--

**II. Контроль за ведением школьной документацией**

1	Контроль заполнения электронного журнала	Оценка качества заполнения, своевременность ведения	Электронная платформа Bilimal	Обзорный	Мониторинг	20 декабря	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	--	---	-------------------------------	----------	------------	------------	----------------------	----	---------	--

2	О выполнении программ вариативно-компонента	Качество преподавания вариативного компонента	Учителя	Административный	Изучение документации, посещение занятий	5-8 декабря	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	---	---	---------	------------------	--	-------------	----------------------	----	---------	--

**III. Контроль за качеством учебного процесса**

1	Классно-обобщающий контроль 1 класса	Оценка качества подготовки обучающихся 1 класса	Учителя - предметники, обучающиеся 1 класса	Тематический	Изучение документации, посещение уроков, мониторинг	12-15 декабря	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	--------------------------------------	---	---	--------------	---	---------------	----------------------	----	---------	--

2	Промежуточные контрольные срезы Промежуточный мониторинг уровня развития детей в группе мини-центра, КПП	Выявление пробелов в знаниях по предметам за изученный в 2020-2021 учебном году учебный материал. Выявить уровень развития детей дошкольного возраста	Обучающиеся 2-9 классов, воспитанники ДО	Административный	Контрольные срезы. Анализ контрольных работ	4-8 декабря	Зам.директора по УВР Учителя - предметники, воспитатели	СД	Справка	
---	--	---	--	------------------	---	-------------	--	----	---------	--

3	Посещаемость занятий и уроков по итога	Анализ посещаемости	Воспитанники и учащиеся	Фронтальный	Анализ документации	29 декабря	Зам.директора по ВР	МО кл. рук	Справка	
---	--	---------------------	-------------------------	-------------	---------------------	------------	---------------------	------------	---------	--

	м 2 четвер ти									
4	Орган изация провед ения СОР/С ОЧ	Оценка качест ва органи зации и провед ения СОР/С ОЧ по предме там	Учителя - предмет ники	Адм инис тра тив ный	Анализ докуме нтации , посеце ние уроков	22- 29 дека бря	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	
5	Форми рованы е навыко в чтении я	Провер ка сформ ирован ности навыко в чтения , техник и чтения по заверш ению I полуго дия	Учащие с я 2-9 классов	Тем ати ческ ий	Техник а чтения	28 дека бря	Зам.дир ектора по УВР	Педсов ет	Справка	

**IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Работ а по устра нению пробел ов в знания х обуча ющихс я	Оценка качест ва работ ы по устран ению пробел ов в знания х	Учителя - предмет ники	Обз орн ый	Изучен ие докуме нтации	1-4 дека бря 2023 года	Зам.дир ектора по УВР	МС	Справка	
---	---	--	---------------------------------	------------------	----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------	----	---------	--

**V. Учебно-исследовательская деятельность**

1	Контр оль за подго товко й ученич еских проект ов к школь ной научно й	Оцени ть уровен ь подгот овки работ и учащих ся	Одаренн ые учащие с я	Обз орн ый	Изучен ие докуме нтации	8 дека бря	Зам.дир ектора по УВР	МС	Справка	
---	--	--	-----------------------------------	------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------------	----	---------	--

	конференции									
2	Проведение внутришкольного исследования на развитие функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов	Провести анализ уровня сформированности читательской, математической, естественнонаучной грамотности	Учащиеся 4,8,9 классов	Административный	Анализ	14 декабря	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

**VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

1	Итоги проведенных предметных и тематических недель за 1 полугодие	Оценка результатов качества проведенных мероприятий	Учителя - предметники	Обзорный	Анализ качества подготовки проведенных мероприятий	21 декабря	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Посещение уроков во 2-4 классах	Контроль за уровнем преподавания	Педагоги-предметники, учащиеся 2-4 классов	Административный	Анализ, проверка КСП	1-7 декабря	Зам.директора по УВР	МС	Справка	

**VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Работа классных руководителей	Оценка качества подготовки праздничных мероприятий за 1 полугодие	Классные руководители	Обзорный	Анализ качества подготовки праздничных мероприятий	30 декабря	Зам.директора по ВР	МО кл рук	Справка	
---	-------------------------------	---	-----------------------	----------	--	------------	---------------------	-----------	---------	--

**VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы**

1	Методическое оснащение кабинетов	Оценка качества методического оснащения кабинетов, систематизация дидактической базы	Учителя - предметник	Обзорный	Изучение документации	19 декабря	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
---	----------------------------------	--	----------------------	----------	-----------------------	------------	----------------------	----	---------	--

**ЯНВАРЬ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов**

1	Оказание государственных услуг	Оценка качества оказания государственных услуг школой за I полугодие	Услугодатели	Обзорный	Изучение документации	4 января	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
2	Графики СОр, СОч	Оценка качества составления графиков СОр, СОч по предметам на 3 четверть	Графики СОр, СОч	Обзорный	Анализ документации	9 января	Зам.директора по УВР Руководители МО	МС	График	

**II. Контроль за ведением школьной документации**

1	Работа методических объединений	Оценка эффективности работы ШМО за I полугодие	Руководители МО	Обзорный	Изучение документации	4 января	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	---------------------------------	--	-----------------	----------	-----------------------	----------	----------------------	----	---------	--

2	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Изучить систематичность работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление контроля со стороны родителей за обучением и поведением учащегося через дневник, ответственное заполнением дневников учащимися	Классные руководители, педагоги, учащиеся 1-9 классов,	Обзорный	Анализ заполнения и ведения, мониторинг активности по ЭД	16-17 января	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	--	---	--	----------	--	--------------	----------------------	----	---------	--

**III. Контроль за качеством учебного процесса**

1	Качество подготовки учителей к занятиям с детьми и ООП, состояние докуме	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, учащи	Учителя - предметники, классные руководители	Административный	Изучение документации, посещение занятий	11 декабря	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	--	---	--	------------------	--	------------	----------------------	----	---------	--

	<i>нтаци и. Инклюзивное образование.</i>	<i>мся, обучающимся по вспомогательной программе</i>								
2	<i>Классно-обобщающий контроль 9 класса</i>	<i>Оценка качества подготовки обучающихся 9 класса</i>	<i>Учителя - предметники, обучающиеся 9 класса</i>	<i>Тематический</i>	<i>Изучение документации, посещение уроков, мониторинг</i>	<i>15-19 января</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	
3	<i>Состояние преподавания предметов эстетических и физических дисциплин</i>	<i>Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин</i>	<i>Учителя ФК, ИЗО и худ. труда (- выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ; - качество проведения уроков; - компетентность учителя)</i>	<i>Административный</i>	<i>Изучение документации, посещение уроков</i>	<i>13-15 января</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	
4	<i>Школьное питание</i>	<i>Проверка организации школьного</i>	<i>Документация, электронная платформа</i>	<i>Персональный</i>	<i>Сбор документов, сверка</i>	<i>09-11 января</i>	<i>Администрация школы</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	



		питани я	«Bilimal »							
5	Резуль таты тести ровани я на платф орме «Testte r.kz»	Оценка качест ва знаний учащих ся	Учащие я 5-9 классов	Адм инис тра тив ный	Анализ	11- 15 янва ря	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Работ а с учащи мися с ООП	Оценка качест ва работ ы учащи мися с ООП	Учителя начальн ых классов, учителя - предмет ники	Адм инис тра тив ный	Изучен ие докуме нтации , монит оринг	13 янва ря	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	
<b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Прове дение пробно го тести ровани я МОДО	Провес ти анализ уровня сформ ирован ности читат ельско й, матем атичес кой, естест веннон аучной грамо тност и	Учащие я 4,9 классов	Адм инис тра тив ный	Анализ	15 янва ря	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Аттес тация педаго гов	Итоги аттес тации педаго гов за 1 полуго дие 2022- 2023 уч.г	Аттест уемые педагоги	Адм инис тра тив ный	Изучен ие докуме нтации , монит оринг, посеще ние уроков	4 янва ря	Зам.дир ектора по УВР	МС	Справка	
2	Посещ ение уроков в 6-8-9 класса х	Контр оль за уровне м препод авания	Педагог и- предмет ники, учащие я	Адм инис тра тив ный	Анализ, провер ка КСП	8- 12ян варя	Зам.дир ектора по УВР	МС	Справка	

			я 6-8-9 классов							
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Работа классных руководителей с обучающимися в каникулярное время	Оценка качества работы классных руководителей в каникулярное время	Классные руководители	Обзорный	Изучение документации	4 января	Зам.директора по ВР	МО кл рук	Справка	
2	Ученическое самоуправление в современной школе	Результивность деятельности ученического самоуправления.	вожата	Обзорный	Изучение документации, результативность	4 января	Зам.директора по ВР	МО кл рук	Справка	
3	Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма.	Профилактика правонарушений среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Классные руководители	Административный	Изучение документации, мониторинг	5 января	Зам.директора по ВР	МО кл рук	Справка	
4	Работа по профилактике ДТП и ПДД	Изучить качество работы по профилактике ДТП и ПДД	Классные руководители	Административный	Изучение документации, посещение занятий	5 января	Зам.директора по ВР	МО кл рук	Справка	
5	Проведение родительских собраний	Оценить качество подготовки и проведения	Классные руководители	Тематический	Посещение, анализ документации	4-5 января	Зам.директора по ВР	МО кл.рук	Справка	

		ения, посеща емость								
<b>VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>										
1	ТБ в учебны х кабине тах	Оценка качест ва соблюд ения ТБ на уроках химии, физики , биолог ии, инфор матик и, худож ествен ного труда, физиче ской культу ры	Учителя - предмет ники	Фро нта льн ый	Изучен ие докуме нтации , посеще ние уроков	9 янва ря	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1	Выпол нение Закона «Об образо вании»	Органи зация образо ватель ной деятел ьности	Учителя - предмет ники	фро нта льн ый	Изучен ие докуме нтации	1 фев раля	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	
<b>II. Контроль за ведением школьной документации</b>										
1	Кратк осрочн ое плани рование педаго гов	Опреде лить уровен ь владен ия метод икой разраб отки КСП	Учителя начальн ых классов, учителя - предмет ники	Адм инис тра тив ный	Изучен ие докуме нтации , посеще ние уроков	2-3 фев раля	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	
<b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Состо яние препод авания предме тов лингви стичес	Оцени ть состоя ние препод авания предме тов	Учителя - предмет ники (выполн ение госстан дартов	Адм инис тра тив ный	Изучен ие докуме нтации , посеще ние уроков	6-7 фев раля	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	

	<i>ких дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными и требованиями</i>	<i>лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз), проанализировать качество знаний учащихся</i>	<i>по предметам - выполнение программ по предметам - качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН учащихся 5-9 кл)</i>							
2	<i>Состояние преподавания предметов в начальных классах</i>	<i>Оценить состояние преподавания предметов в начальных классах, проанализировать качество знаний учащихся</i>	<i>Учителя начальных классов (выполнение госстандартов по предметам - выполнение программ по предметам - качество проведения уроков компетентность учителя. Уровень ЗУН учащихся 2-4 кл)</i>	<i>Административный</i>	<i>Изучение документации, посещение уроков</i>	<i>8-9 февраля</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	

**IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися 5-9 классов	Оценка качества работы со слабоуспевающими обучающимися 5-9 классов	Учителя - предметники	Обзорный	Изучение документации, посещение уроков	7-9 февраля	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
---	---	---	-----------------------	----------	---	-------------	----------------------	----	---------	--

**V. Учебно-исследовательская деятельность**

1	Применение исследовательских и проектных методов на уроках	Оценка применения исследовательского и проектного метода на уроке	Учителя - предметники	Обзорный	Посещение уроков	23 февраля	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
2	Проведение пробного тестирования МОДО	Провести анализ уровня сформированности читательской, математической, естественнонаучной грамотности	Учащиеся 4,9 классов	Административный	Анализ	16 февраля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

**VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

1	Декада открытых уроков учителей МО общеобразовательных предметных	Оценка качества преподавания общеобразовательных предметов	Учителя - предметники	Фронтальный	Изучение документации, посещение уроков, мероприятий	30 января – 8 февраля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	---	--	-----------------------	-------------	--	-----------------------	----------------------	----	---------	--

	<i>предметов</i>	<i>тов в 5-9 классах</i>								
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	<i>Профориентационная работа</i>	<i>Анализ организации профориентационной работы в 7-9 классах</i>	<i>Классные руководители, педагоги</i>	<i>Тематический</i>	<i>Изучение документации, посещение уроков, мероприятий</i>	<i>8-9 февраля</i>	<i>Зам.директора по ВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	
2	<i>Работа школьной библиотеки</i>	<i>Анализ посещения библиотеки учащимися, выполнение плана мероприятий</i>	<i>Библиотекарь</i>	<i>Тематический</i>	<i>Планы работы библиотеки, журнал посещений</i>	<i>1-2 февраля</i>	<i>Зам.директора по ВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	
<b>VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>										
1	<i>Обеспечение мебели и оборудованием учебных кабинетов</i>	<i>Выявление потребности</i>	<i>Учебные кабинеты</i>	<i>Тематический</i>	<i>Мебель, оборудование, потребность</i>	<i>Февраль</i>	<i>Зам.директора по ВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	
<b>МАРТ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1	<i>Выполнение ГОСО</i>	<i>Оценка качества выполнения ГОСО</i>	<i>Учителя - предметники</i>	<i>Административный</i>	<i>Изучение документации</i>	<i>18 марта</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>Педсовет</i>	<i>Протокол, информация</i>	
<b>II. Контроль за ведением школьной документацией</b>										
1	<i>Контроль заполнения электронного журнала</i>	<i>Оценка качества заполнения, своевременность ведения</i>	<i>Электронная платформа Bilimal</i>	<i>Обзорный</i>	<i>Мониторинг</i>	<i>7 марта</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	

**III. Контроль за качеством учебного процесса**

1	Состояние преподавания предметов естественно-математического направления	Оценить состояние преподавания предметов естественно-математического направления, проанализировать качество знаний учащихся	Учителя - предметники (выполнение гос. стандартов по предметам; - выполнение программ по предметам - качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН учащихся 5-9 кл.)	Административный	Изучение документации, посещение уроков	7 марта	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Посещение занятий и уроков по итогам 3 четверти	Анализ посещения	Воспитатели и учащиеся	Фронтальный	Анализ документации	18 марта	Зам.директора по ВР	МО кл. рук	Справка	
3	Организация проведения СОР/С ОЧ	Оценка качества организации и проведения СОР/С ОЧ по предметам	Учителя - предметники	Административный	Анализ документации, посещение уроков	07-18 марта	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
4	Качество подго	Изучение уровня	Учителя - предмет	Административный	Изучение документации	13-15	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

	товки учител ей к заняти ям с детьм и ООП, состоя ние докуме нтаци и. Инклю зивное образо вание.	препод авания предме тов учащи мся, обучаю щимся на дому, учащи мся, обучаю щимся по вспомо гатель ной програ мме	ники, классны е руковод ители	тив ный	нтации , посеще ние заняти й	мар та				
--	--	--	---	------------	---	-----------	--	--	--	--

**IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Работ а со слабоу спеваю щими обуча ющим ися началь ных классо в	Оценка качест ва работ ы со слабоу спеваю щими обучаю щимис я началь ных классо в	Учителя начальн ых классов	Обз орн ый	Изучен ие докуме нтации	11 мар та	Зам.дир ектора по УВР	МС	Справка	
---	---	---	-------------------------------------	------------------	----------------------------------	-----------------	-----------------------------	----	---------	--

**V. Учебно-исследовательская деятельность**

1	Защит а проек тов учащи мися школы	Оценка качест ва подгот овки научно - исслед овател ьских проект ов по предме там	Учителя - предмет ники	Обз орн ый	Изучен ие докуме нтации , монит оринг	18 мар та	Зам.дир ектора по УВР	МС	Справка	
2	Прове дение пробно го	Провес ти анализ уровня	Учащиес я 4,9 классов	Адм инис тра	Анализ	4 мар та	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	



	тести рования МОДО	сформированности читательской, математической, естественнонаучной грамотности		тивный						
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Посещение уроков в 5-7 классах	Контроль за уровнем преподавания	Педагог и-предметники, учащиеся 5-7 классов	Административный	Анализ, проверка КСП	4-7 марта	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Правовое воспитание Профилактика правонарушений. Посещаемость детей и занятий кружков, факультативов.	Оценить эффективность проводимой профилактической работы	Классные руководители, вожатая	Административный	Посещение занятий, анализ	6 марта	Зам.директора по ВР	МО кл.рук	Справка	
2	Проведение родительских собраний	Оценить качество подготовки и проведения, посещаемость	Классные руководители	Тематической	Посещение, анализ документации	19-20 марта	Зам.директора по ВР	МО кл.рук	Справка	

3	О работе ЕДЮО	Оценить качество и результативность работы	Вожата, учащиеся	Фронтальный	Изучение документации, посещение мероприятия	18 марта	Зам.директора по ВР	МО клрук	Справка	
---	---------------	--	------------------	-------------	--	----------	---------------------	----------	---------	--

**VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы**

1	Инвентаризация учебных кабинетов	Оценка сохранности учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Обзорный	Изучение документации	11 марта	Завхоз	СД	Информация, протокол	
---	----------------------------------	--------------------------------------	------------------	----------	-----------------------	----------	--------	----	----------------------	--

**АПРЕЛЬ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов**

1	Выполнение Закона о языках	Проанализировать качество и результативность выполнения Закона о языках	Учитель казахского языка и литературы	Административный	Анализ проведенных мероприятий	3 апреля	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
---	----------------------------	---	---------------------------------------	------------------	--------------------------------	----------	---------------------	----	---------	--

**II. Контроль за ведением школьной документацией**

1	Контроль заполнения ЭЖ, НОБД	Оценка качества заполнения, своевременность ведения	Национальная образовательная база данных, ответственный за заполнение	Обзорный	Мониторинг	4 апреля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
2	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Изучить систематичность работы классного руководителя с дневниками	Классные руководители, педагоги, учащиеся 1-9 классов, EduMark	Обзорный	Анализ заполнения и ведения, мониторинг активности по ЭД	10-11 апреля	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

		учащихся, осуществление контроля со стороны родителей за обучением и поведением учащихся через дневник, ответственное заполнением дневников учащимися								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**III. Контроль за качеством учебного процесса**

1	Питание учащихся	Проверить качество школьного питания	Работник буфета	Обзорный	Изучение документации	5 апреля	Зам.директора по ВР	СД	Справка	
2	Результаты тестирования на платформе «Testter.kz»	Оценка качества знаний учащихся	Учащиеся 5-9 классов	Административный	Анализ	27-31 марта	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

**IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Формы и методы работы со слабоуспевающими	Оценка качества работы со слабоуспевающими обучающимися	Учителя - предметники	Обзорный	Изучение документации	7 марта	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
---	---	---	-----------------------	----------	-----------------------	---------	----------------------	----	---------	--

	учащи мися	щимис я								
<b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Опред еление склонн остей педаго га к работ е с одарен ными учащи мися	Опреде лить уровен ь профес сионал ьного масте рства, творче ский потенц иал педаго гов	Учителя - предмет ники	Тем ати ческ ий	Анкет ирован ие	1 мар та	Зам.дир ектора по УВР	МС	Справка	
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Неделя откры тых заняти й воспи тател ей ДО и уроков учител ей началь ных классо в	Оценка качест ва препод авания предме тов в МЦ, КПП, 1-4 класса х	Воспита тели, учителя начальн ых классов	Фро нта льн ый	Изучен ие докуме нтации , посеще ние уроков, меропр ятий	10- 14 апре ля	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Эффек тивно сть работ ы по ПДД	Изучи ть результ аты работ ы	Классны е руковод ители	Тем ати ческ ий	Изучен ие и заполн ение докуме нтации , посеще ние меропр ятий	17- 19 апре ля	Зам.дир ектора по ВР	СД	Справка	
<b>VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>										
1	Соблю дение правил ТБ на уроках физиче ской культу ры, худож	Оценка качест ва соблюд ения правил ТБ на уроках, ведени е	Учителя физичес кой культур ы, художес твенног о труда, информ атики	Адм инис тра тив ный	Изучен ие докуме нтации , посеще ние уроков	10- 11 апре ля	Зам.дир ектора по УВР	СД	Справка	

	ественного труда, информации	журналов по ТБ								
--	------------------------------	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**МАЙ-ИЮНЬ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов**

1	Выполнение ГОСО за 2023-2024 учебный год, организованное завершение учебно-го года	Оценка качества выполнения ГОСО за учебный год	Учителя - предметники	Административный	Изучение документации	25 мая	Зам.директора по УВР	Педсовет	Информация, протокол	
2	Личные дела обучающихся 1-9 классов, КПП, МЦ	Правильность ведения документации строго отчётности	Личные дела обучающихся КПП, 1-9 классов и МЦ	Персональный	Анализ документации	Июнь	Зам.дир. по УВР	Педсовет	Справка	

**II. Контроль за ведением школьной документацией**

1	Контроль заполнения электронного журнала	Оценка качества заполнения, своевременность ведения	Электронная платформа Bilimal	Обзорный	Мониторинг	9 марта	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	--	---	-------------------------------	----------	------------	---------	----------------------	----	---------	--

**III. Контроль за качеством учебного процесса**

1	Воспитание и обучение в группах мини-центра	Оценка качества обучения и воспитания в группах мини-центра, КПП	Воспитатели мини-центра, КПП	Тематический	Изучение документации, посещение занятий	10-13 мая	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
---	---	--	------------------------------	--------------	--	-----------	----------------------	----	---------	--

2	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприимчивости, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учитель 4 класса, учащиеся 4 класса	Обзорный	Изучение документации, посещение уроков	20 мая	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
3	Контрольные срезы по итогам года Итоговый мониторинг уровня развития детей в группе мини-центра, 0-х классе	Выявление пробелов в знаниях по предметам за изученный в 2023-2024 учебном году учебный материал Выявить уровень развития детей дошкольного возраста	Обучающиеся 2-9 классов, воспитанники ДО	Административный	Контрольные срезы Анализ контрольных работ	13-17 мая	Зам.директора по УВР Учителя - предметники, воспитатели	СД	Справка	
4	Посещаемость занятий и уроков по итогам 4	Анализ посещаемости	Воспитанники и учащиеся	Фронтальный	Анализ документации	25 мая	Зам.директора по ВР	МО кл. рук	Справка	

	четверти									
5	Организация проведения СОР/СОЧ	Оценка качества организации и проведения СОР/СОЧ по предметам	Учителя - предметники	Административный	Анализ документации, посещение уроков	20-25 мая	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
6	Формирование навыков в чтении	Проверка сформированности навыков в чтении, техники чтения по завершению 2 полугодия	Учащиеся 2-9 классов	Тематической	Техника чтения	22 мая	Зам.директора по УВР	Педсовет	Справка	
7	Уровень физической подготовки учащихся. Сдача физических нормативов	Выявить уровень физической подготовленности учащихся	Учащиеся школы	Тематической	Сдача нормативов, заполнение ЭЖ	май	Зам.директора по УВР	СД	Справка	
8	Итоги государственной аттестации учащихся 9 класса	Проанализировать итоги госаттестации учащихся 9 класса	Учащиеся 9 класса	Тематической	Анализ результатов проведенных экзаменов	июнь	Зам.директора по УВР	Педсовет	Справка	
9	Эффективность работ	Изучить результаты	Учителя начальных классов,	Тематической	Изучение и заполнение документации	20-23 мая	Зам.директора по УВР	СД	Справка	

	ы по ОБЖ	работ ы	учитель ФК		нтации , посеще ние уроков					
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Итоги работ ы по восполнению знаний за учебный год	Оценка качества работы, динамика	Учителя - предметники, 5-9 классы	Обзорный	Изучение документации	15 мая	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
<b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Учебно-исследовательская деятельность в школе	Оценка качества исследовательской деятельности учителей	Учителя - предметники	Обзорный	Изучение документации, мониторинг	16 мая	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Работа педагогического коллектива над темами и самообразованием	Оценка работы педагогов над темами и самообразованием	Учителя - предметники	Обзорный	Изучение творческих отчетов педагогов, документации	25 мая	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
2	Методические объединения	Оценка эффективности работы ШМО за 2 полугодие	Руководители МО	Обзорный	Изучение документации	25 мая	Зам.директора по УВР	МС	Справка	
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Работа классных руководителей	Оценка качества работы классных	Классные руководители	Обзорный	Изучение документации	3 июня	Зам.директора по ВР	МО кл. рук	Справка	



	<i>й за 2023-2024 учебный год</i>	<i>ых руководителей</i>			<i>мониторинг</i>					
2	<i>Анализ ВР школы и классов. Анализ планов на 2023-2024 уч.год.</i>	<i>Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2023-2024 уч.год.</i>	<i>Классные руководители, вожатая, учащиеся</i>	<i>Административный</i>	<i>Изучение документации, рейтинговая оценка</i>	<i>3 июня</i>	<i>Зам.директора по ВР</i>	<i>Педсовет</i>	<i>Справка</i>	
3	<i>Организация летнего оздоровительного отдыха детей</i>	<i>Проверить качество организации летнего оздоровительного отдыха детей</i>	<i>Воспитатели сезонов</i>	<i>Обзорный</i>	<i>Изучение документации</i>	<i>17 мая</i>	<i>Зам.директора по ВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	
4	<i>Проведение родительских собраний</i>	<i>Оценить качество подготовки и проведения, посещаемость</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещение, анализ документации</i>	<i>24 мая</i>	<i>Зам.директора по ВР</i>	<i>МО кл.рук</i>	<i>Справка</i>	
<b>VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>										
1	<i>Соблюдение требований</i>	<i>Проверка соблюдения</i>	<i>Учебные кабинеты</i>	<i>Тематический</i>	<i>Наблюдение, анализ</i>	<i>май</i>	<i>Зам.директора по ВР</i>	<i>СД</i>	<i>Справка</i>	

к воздуш но- теплов ому режим у	требов аний по провет ривани ю учебны х кабине тов								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**ПЛАН**  
**воспитательной работы на 2023-2024 учебный год**  
**на основе программы целостного воспитания**  
**«Біртұтас тәрбие»**

**ЦЕЛЬ:** воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наказаниям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.
2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуры.
3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.
4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.
5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

1. Умеет уважать своих родителей и взрослых, принимает и понимает свою ответственность перед семьей, ценит значение понятий «шаңырақ», «жеті ата», «тектілік», дорожит семейным благополучием.
2. Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, верен своему слову, делу, поддерживает младших, почитает старших, бережет и дорожит честью и достоинством, высоко ценит честный труд.
3. Проявляет патриотизм, имеет активную гражданскую позицию, благородство, считает своим долгом верно служить своему народу, защищать независимость государства, целостность страны и земли, знает традиции и сохраняет их.
4. Поддерживает чистоту помыслов и тела, культуру здорового образа жизни, гармонию души.
5. Содержит в чистоте свой дом, двор, город, стремится поддерживать в чистоте общественные места и окружающую среду, с любовью относится к природе, признает и почитает неповторимые черты родного края, уважает национальную культуру.

**РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧЕТОМ ВОЗРАСТНЫХ**  
**ОСОБЕННОСТЕЙ ДЕТЕЙ:**

**ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ 6-10 ЛЕТ**

Дети в возрасте 6-10 лет открыты для изучения нового, любопытны и стремятся учиться. Ребенок старается правильно выполнять поставленную задачу, любое действие стремится совершать с искренними намерениями, проявляет активность в заботе о животных и природе, склонен проявлять доброту к детям младше его.

Ведущим видом деятельности является обучение.

**Рекомендации:**

- содержание, формат, художественный стиль, порядок представления воспитательных мероприятий должны соответствовать возрастным и психологическим особенностям, интересам и представлениям современных детей;
- обеспечить системность, последовательность, целостность воспитательной работы путем планирования тематических проектов, реализуемых в краткосрочной и долгосрочной перспективе;
- использование образцов устной народной литературы, художественных произведений в качестве источника контента для воспитательных мероприятий и проектов;
- использование пословиц и табу казахского народа как одного из средств формирования культуры поведения и самоповедения обучающихся начальных классов;
- расширить сферу применения национальных игр (*проведение «Асық party», Хан талпай, Арқан тартыс, Алтыбақан, Айгөлек, Белдесу, Саққулақ, Тымпи, Тоғызқұмалақ и др.*) как одного из средств, способствующих физическому и интеллектуальному развитию ребенка;
- через социальный опыт рекомендуется привлекать людей, животных в благотворительные акции в рамках охраны природы, продвигать их в социальных сетях.

## **ВОСПИТАНИЕ ПОДРОСТКОВ 11-15 ЛЕТ**

**Рекомендации:**

- определение содержания, формата, художественного стиля, порядка изложения учебных мероприятий и проектов с учетом психологических особенностей и интересов детей подросткового периода и с учетом достижений цифровых технологий;
- представление классических произведений искусства и художественной литературы, соответствующих возрастным особенностям; предлагать решения кейс-ситуаций, направленные на обсуждение человеческих качеств и вредных привычек героев прочитанного произведения;
- совершать экскурсии по историческим местам и памятникам страны, знакомится с данными об истории страны и края, посещать театры, музеи, архивы, национальные парки и заповедники, совершать виртуальные путешествия и/или знакомит с достижениями цифровых технологий;
- знакомство с жизненными путями и наследием героев, поэтов и народных деятелей, исторических и общественных деятелей;
- анализ исторических и документальных фильмов;
- поддерживать инициативы обучающихся по популяризации культурного и национального наследия;
- разработка проектов по охране природы, предотвращению техногенных катастроф;
- привлекать семью к социальному сотрудничеству для реализации проектов;
- рекомендуется организовывать мероприятия как «каникулы без гаджетов», чтение, занятия спортом, прогулки на природе и т.д.

## **ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ В ВОЗРАСТЕ 15-18 ЛЕТ**

**Рекомендации:**

- в воспитании молодежи приоритет должен отдаваться почитанию целостности страны и земли, независимости страны, поддержанию высокого достоинства и чести, служению честным трудом, проявлению гражданской активности на благо общества, осознанному пониманию ответственности, воспитанности на основе здоровья и интеллектуальных ценностей;
- вовлечение молодежи в социальные опыты и проекты, направленные на то, чтобы они почувствовали себя важным поколением для будущего страны, повышение их активности в выполнении своего долга перед семьей, долга перед Родиной;
- важность возрождения исторического сознания нации, придания особого значения прославлению исторической генеалогии, организации мероприятий, направленных

на прославление наследия своего народа, унаследованного от предков, пробуждение духа молодежи в соблюдении кодекса нации, повышение чувства патриотизма и государственной мудрости;

- вовлечение в деятельность, направленную на прославление семейных ценностей, разъяснение ответственности за создание семьи;
- рекомендуется участие в мероприятиях, направленных на высокую оценку добросовестного труда, уважения к труду человека, поддержку в определении правильной профессиональной направленности.

### КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ ВОСПИТАНИЯ:

<i>Ценности воспитания</i>	<i>Основные индикаторы</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
<p><b>Ұлттық мүдде/ Национальный интерес</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ участие в укреплении государственности Казахстана;</li> <li>✓ готовность служить национальным интересам Казахстана;</li> <li>✓ служение во благо общества;</li> <li>✓ активно способствовать формированию казахстанского имиджа;</li> <li>✓ быть готовым обеспечить безопасность Казахстана;</li> <li>✓ бережно относиться к национальному наследию;</li> <li>✓ проявлять национальную культуру;</li> <li>✓ расширять сферы применения казахского языка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ патриот, чувство гордости за свою Родину;</li> <li>✓ уважает государственную символику;</li> <li>✓ ценит историю страны;</li> <li>✓ гордится национальным наследием и культурой;</li> <li>✓ имеет представление о правовой и экологической культурах</li> </ul>
<p><b>Ар-ұят/ Совесть</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ поддерживать принцип академической честности;</li> <li>✓ соблюдать моральные нормы;</li> <li>✓ уважает честный труд;</li> <li>✓ умеет принимать решения и формировать чувство ответственности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ценит честность, справедливость и порядочность;</li> <li>✓ трудолюбивый, сохраняет верность своему слову, ответственный за свои действия и поступки;</li> <li>✓ любит и принимает заботу своих родителей;</li> <li>✓ уважает своих друзей и одноклассников, умеет им сопереживать;</li> <li>✓ поддерживает младших и почитает старших</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ быть верным своим словам и делам;</li> <li>✓ проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи;</li> <li>✓ заботиться о чести семьи;</li> <li>✓ чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной</li> </ul>	
<b>Талап/ Стремление</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ учится критически и творчески мыслить;</li> <li>✓ имеет стремление к общению, труду и саморазвитию;</li> <li>✓ продвигать технологические и цифровые навыки;</li> <li>✓ уметь развиваться индивидуально и в команде;</li> <li>✓ уметь устанавливать правильные отношения;</li> <li>✓ быть физически активным;</li> <li>✓ эффективно планировать время и собственные ресурсы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ поддерживает гармонию души и чистоту тела;</li> <li>✓ выявляет свои стремления к обучению, труду и саморазвитию;</li> <li>✓ сохраняет окружающую среду в чистоте;</li> <li>✓ имеет достижения в информационной, медийной и финансовой грамотности;</li> <li>✓ сформированы личностные качества как любознательность, целеустремленность и познавательная активность</li> </ul>

### Проекты:

#### 9 ай - 9 іс шара/ 9 месяцев – 9 мероприятий

#### «Девять месяцев – 9 мероприятий»

- сентябрь: Физкультминутка
- октябрь: Әнұран айту
- ноябрь: Асық ату
- декабрь. Шығарма жазу: Болашаққа хат
- январь: Қазақ есебі
- февраль: Оқуға құштар мектеп
- март: Домбырашылар
- апрель: Игра в шахматы
- май: Жасыл мекен

#### Төрт тоқсан – төрт өнер

#### #1ТОҚСАН#АҚЫНДАРАЙТЫСЫ#

олимпиада «Алтын сақа» - #2ТОҚСАН#АЛТЫН САҚА#

выставка «Ұлттық өнер» - #3ТОҚСАН#ҰЛТТЫҚӨНЕР#

фестиваль «Туған өлкем» - #4ТОҚСАН#ТУҒАНӨЛКЕМ#

1. «Жеткіншектің жеті жарғысы»

2. «Еңбегі адал жас өрен»

3. «Ұрпаққа аманат»

4. «Өр талапты, озық ойлы ұлан»
- 5.«Ұлттық мектеп лигасы» - учителя физической культуры
6. Өзіне және өзгеге жақсылық жаса» - волонтерства
7. Балалар кітапханасы
8. Читающая школа
9. Интернет и безопасность

### 1.Механизмы реализации: основные мероприятия

#### СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЦ ЗНАНИЙ

- 1 сентября - «День знаний», воспитательные часы
- 5 сентября - Мероприятия на тему «Чистота языка», приуроченные ко дню рождения А.Байтурсынулы
- 930-летие со дня рождения духовного наставника и религиозного наставника мусульман Востока Кожа Ахмета Ясауи
- 80-летие со дня рождения одной из ярчайших звезд казахской литературы, писателя и драматурга Оралхана Бокеева

#### ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	1 сентября – День знаний «Мектеп – мейірім мекені» ( 1-9 классы)	торжественная линейка, классные часы, публикации	ЗДВР, кл. руководители	1 сентября
2	«Учение мудрости Кожа Ахмета Ясауи», 930 лет со дня рождения Кожа Ахмета Яссауи, 1-9 классы,  (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы, проект «Читающая школа»)	классный час, книжная выставка, публикации, аналитическая справка	Кл.руководители	3 неделя сентября

3	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека (1-9 классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	волонтерская акция, видеопоздравления, публикации	Вожатый, кл. руководители	4 неделя сентября
4	«Наследие предков – наше достояние» (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы, проект «Читающая школа»)	классный час, публикация	Кл. руководители	2 неделя сентября
5	Выборы Уланбасы (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	общешкольное мероприятие	Вожатый	4 неделя сентября
6	«Меры безопасности против распространения ОРВИ» (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)  «Профилактика гриппа» (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	беседа, публикация	Медработники	4 неделя сентября
7	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно
8	«Язык- богатство народа» (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	книжная выставка	Библиотекарь	22 сентября

**АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ**

1	«Отбасы – бақыт мекені» мероприятия, посвященные празднованию Дня семьи. (1-9 классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен», проект «9 месяцев- 9 мероприятий»)	фотоотчет, аналитическая информация, публикации	ЗДВР	5- 11 сентября
2	Акция «Безопасная школьная среда» (Защита от кибербуллинга, профилактика насилия) (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	фотоотчет, аналитическая информация, публикации	Педагог-психолог, социальный педагог	3-4 неделя сентября
3	Деятельность клуба «Адал ұрпақ» (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	план работы, протокол, публикации	Вожатый	15 сентября
4	«Человеку труда посвящается...» встреча выпускников с ветераном педагогического труда (5-9 классы)	внеклассное мероприятие, публикации	Кл.руководитель 9 класс	20 сентября

5	Рейд по школьной форме	рейд	Вожатый	В течении месяца
<b>ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ</b>				
1	«Мемлекеттік тіл- менін тілім» мероприятия, посвященные Дню языков народа Казахстана. (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	классные часы, внеклассные мероприятия, общереспубликанский диктант, публикации  согласно отдельному плану	Учителя казахского, русского, английского языков	1-2 неделя сентября
2	Общереспубликанская физминутка (1-9 классы)  (проект «Ұлттық мектеп лигасы», проект «Девять месяцев – девять мероприятий»)	общешкольная физминутка, публикации	учителя физкультур ы	3-4 неделя сентября
3	«Знаешь ли ты правила дорожного движения?» (1-4 классы)  (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	классный час, публикации	кл. руководител и	3 неделя сентября
4	Круглый стол «6 условий здоровья – чистый воздух, правильное питание, движение, спокойный сон, хорошее настроение, без депрессии» с участием сотрудников центров здоровья. (1-9 классы)  (проект «Ұлттық мектеп лигасы»)	классные часы, публикации	Кл.руководители	4 неделя сентября

### **ОКТАБРЬ – месяц ПРОСЛАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ ПАРТИИ АЛАШ**

- 1 октября – День пожилых людей
- 5 октября – День Учителя
- 25 октября – День Республики
- 145-летие со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана Спандияра Кобеева
- 165-летие со дня рождения поэта, писателя, философа, историка и композитора Шакарима Кудайбердиева



- 130-летие со дня рождения деятеля движения Алаш, поэта, яркой звезды казахской литературы Магжана Жумабаева
- 130-летие со дня рождения выдающегося казахского поэта, писателя начала 20 века, мыслителя, демократа Султанмахмута Торайгырова
- 130-летие со дня рождения поэта, писателя, видного государственного и общественного деятеля Сакена Сейфуллина
- 135-летие выдающегося казахского писателя, драматурга, публициста, одного из основателей казахской литературы Жусупбека Аймауытова
- 165-летие со дня рождения славного сына Алаша, одного из выдающихся казахских акынов, этнографа, мыслителя и ученого Машхура-Жусупа Копеева

### ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Отаным менің- Қазақстан!» мероприятия ко Дню Республики. ( 1-9 классы)  (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	торжественная линейка, классные часы, акции,  публикации	ЗДВР, кл. руководител и	4 неделя октября
2	Акция «Әнұран орындау» (1-9 классы)  (проект Девять месяцев – девять мероприятий)	исполнение гимна,  публикация	ЗДВР, кл. руководител и	4 неделя октября
3	Дебатный турнир, посвященный деятелям партии «АЛАШ» (7 класс)  (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	турнир,  аналитическая информация,  публикации	Руководител ь кружка	2 неделя октября
4	«Патриотизм и его значение» (1-4 классы)  (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	классный час, публикации	Кл. руководител и	2 неделя октября
5	«Терроризм- угроза современности» (1- 9 классы)  (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	классный час,  публикация	Кл. руководител и	3 неделя октября

6	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно
7	Прием учащихся в ряды ЕДЮО «Жас Улан», «Жас Кыран» (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	общешкольное мероприятие	Вожатый	4 неделя октября
8	«Деятели партии Алаш» (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)(5-9 классы)	классные часы	Кл.руководители	1 неделя

#### АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	«Ұстаз! Сіздің алдыңызда ....» мероприятия, посвященные Дню учителя (1-9 классы)  (проект «Еңбегі адал жас өрен», «Читающая школа-балалар кітапханасы»)	фотоотчет,  челлендж,  публикации	Администрация,  учителя-предметники,  классные руководители	1 неделя октября
2	«Бір отбасы – бір кітап. Одна семья – одна книга»  (1-9 классы)  (проект «Балалар кітапханасы», проект «Читающая школа»)	челлендж,  публикация	Библиотекарь	2 неделя октября
3	Родительское собрание «Честность – это наследие», преемственность поколений.  (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	фотоотчет,  информация,  публикации,  протокол	ЗДВР,  кл. руководители	4 неделя октября
4	Рейд по школьной форме  (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	рейд	Вожатый	В течении месяца
5	Рейд «Школьный учебник» (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	рейд	Библиотекарь	1 неделя октября

#### ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ

1	«Семейные ценности» (проект «Интернет-безопасность» (1-4 классы)	классный час,  фотоотчет,  публикации	Кл. руководители	1 неделя октября
2	Профилактическая беседа «Мифы и реальность об электронных сигаретах» (5-9 классы)	классный час,  публикация	Кл. руководители	2 неделя октября

3	«Бес нәрсеге асық бол...» («К пяти вещам стремление знаний...») (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)(1-4 классы)	классный час, публикация	Кл.руководители	2 неделя
4	Выборы президента школы(проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	общешкольное мероприятие	ЗДВР,вожатый	4 неделя октября
5	«Осенний листопад». Праздники осени (проект«Өр талапты, озық ойлы ұлан») (1-9 классы)	общешкольное мероприятие	ЗДВР,вожатый,кл.руководители	3 неделя октября
6	«Вот и осенило» выставка поделок ( проект«Өр талапты, озық ойлы ұлан») (1-9 классы)	общешкольное мероприятие		3 неделя октября
7	Месячник «День пожилых» Эстафета добрых дел. Тимуровская акция ко Дню пожилого человека. (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	волонтерская акция	вожатый	1 неделя октября

### НОЯБРЬ – МЕСЯЦ ПОЭЗИИ

- 15 ноября – День национальной валюты
- Осенние каникулы

### ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Я – дитя великой степи» (5-9 классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	классный час, публикация	Кл.руководители	1 неделя ноября
2	15 ноября – День национальной валюты. (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	классный час, публикация.	Кл.руководители	3 неделя ноября
3	Челлендж « Асық Ату» (1-4 классы, 5-9 классы) (проект «Девять месяцев – девять мероприятий»,	соревнование	ЗДВР,	2 неделя ноября

			учителя физкультур ы	
4	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно
5	«Жизнь и судьба великого кюйши Курманғазы Сағырбайұлы». 200 лет со дня рождения. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	выставка, публикация	Библиотекар ь	2 неделя

#### АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	«Честь – отцу, уважение – матери» (1-9 классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	классный час публикация.	Кл. руководител и	2 неделя ноября
2	«Добропорядочность», «Совесть» заседание клуба «Адал ұрпақ» (Проект «Еңбегі адал жас өрен»)	классный час, публикация	Кл. руководител и	4 неделя ноября
3	Рейд по школьной форме	рейд	Вожатый	в течении месяца

#### ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ

1	«Безопасность на дороге» (1-4 классы) «Ловушка» (профилактика интернет зависимости) (5-9 классы)	классный час, публикация.	Кл. руководител и	4 неделя ноября
2	"Читаем всей семьей» проект «Читающая школа»)	челлендж, публикации	Библиотекар ь	1 неделя

#### ДЕКАБРЬ – «КАЗАХСТАН - СТРАНА ВЕЛИКОЙ СТЕПИ»

- 16 -17 декабря - 32-летие Независимости РК

#### ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Тарих пен тіл тамырлас. История и язык неразделимы» (5-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	классный час	Кл.руководител и	4 неделя декабря
3	«Көк тудың желбірегені» праздничная программа (1-9 классы)	внеклассное мероприятие	ЗДВР,	3 неделя декабря

	(проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)		вожатый, библиотекар ь, кл. руководител и	
4	«Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі. Национальный дух – опора независимости» (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	классный час	Кл. руководител и	3 неделя декабря
5	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно
6	16 декабря - День Независимости Казахстана.  «32-летие Независимости» (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	информацион- ный час	Библиотекар ь	2 неделя декабря
7	«Ильяс Жансыгуров - классик казахской литературы» (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	книжная выставка	Библиотекар ь	1 декабря
8	Час экологии «Жемчужины Казахстана» (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	классный час	Кл.руководи тели	1 неделя декабря
<b>АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ</b>				
1	Акция «Я – волонтер» (5-9 классы) (проект «Еңбегі адал жас Өрен»)	внеклассное мероприятие	Вожатый	2 неделя декабря
2	«Честность в повседневной жизни. Соблюдение правил безопасности» (1-8 классы)	классный час	Кл. руководител и	4 неделя декабря
3	«Қазақстан – біртұтас жер, біртұтас халық, біртұтас болашақ» (Казахстан – Единая земля, единый народ, единое будущее)» дебатный турнир с участием родителей. (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	турнир, публикации,  аналитическая информация,  публикации	Учитель истории,  библиотекар ь	3 неделя декабря
4	Рейд по школьной форме	рейд	Вожатый	В течении месяца
5	«1 декабря-Всемирный день борьбы со СПИДом».	лекция	Медработни к	1 декабря

6	«Мы против СПИДа»	внеклассное мероприятие	Вожатый	1 декабря
<b>ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ</b>				
1	Родительское собрание «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі. Семья – золотая колыбель воспитания» (проект «9 айға тоғыз іс- шара»)	повестка собрания,  протокол	ЗДВР,  кл. руководители	3 неделя декабря
2	«Трудолюбие и его влияние на успех» (1-9 классы) (проект) Еңбегі адал жас Өрен»	классный час	Кл. руководители	2 неделя декабря
3	«Вредные привычки и их влияние на здоровье» (1-4 классы) «Твори свое здоровье сам» (5-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	классный час	Кл. руководители	1 неделя декабря
4	«Мороз потехам не помеха» новогодние мероприятия.	внеклассные мероприятия, акции,  марафоны	ЗДВР, вожатый,  библиотекарь,  кл. руководители	4 неделя декабря
5	«Шексіз шығармашылық» (проект) Еңбегі адал жас Өрен»	выставка поделок	ЗДВР, вожатый, кл. руководители	2 неделя декабря

### ЯНВАРЬ – «Месяц «национального КОДА»

- Зимние каникулы

### ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Ұлттық ойын- ұлт қазынасы. Национальная игра-сокровище нации» (1-9 классы) (проект «Ұлттық мектеп лигасы»)	внеклассное мероприятие	ЗДВР,  учителя физкультур ы,  кл. руководители	2 неделя января
2	«Профи TIME» в мире профессий. День открытых дверей. Экскурсия в отделения полиции, пожарную часть. (8-9 классы)	внеклассное мероприятие,  экскурсия	ЗДВР, вожатый,	4 неделя января

	(проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)		сотрудники полиции, ПЧ	
3	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно
<b>АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ</b>				
1	«О добропорядочности» (5-9 классы) (проект «Оқуға құштар мектеп»)	классный час	Кл. руководител и	2 неделя января
2	Информационный час «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, насилия, издевательств, домогательств, школьных расстрелов в детской среде» с участием сотрудников полиции. (5-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	деловая игра	ЗДВР, вожатый, библиотекар ь, кл. руководител и	3 неделя января
3	Рейд по школьной форме	рейд	Вожатый	В течении месяца
<b>ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ</b>				
1	«Мен оқыған бір ертегі. Сказка, которую я прочитал» (1-4 классы) (проект «Читающая школа»)	классный час	Кл. руководител и	2 неделя января
2	«Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам. Первый шаг к изобретательству», «В труде рождаются герои» (1-9 классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	классный час	Кл. руководител и	4 неделя января
3	«Давайте превратим отходы в доходы» фестиваль социальных проектов. (5-9 классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	внеклассное мероприятие,  социальные проекты	Вожатый,  учителя предметники	2 неделя января
4	«Безопасный интернет» (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	классный час	Кл. руководител и	4 неделя января
<b>ФЕВРАЛЬ – МЕСЯЦ ПРИСТРАСТИЯ К ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ</b>				
<b>ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС</b>				
1	«Қазақ даласының ұлы тұлғалары. Великие люди казахского народа» (5-9 классы) (проект «Детская библиотека»)	классный час	Библиотекар ь,	1 неделя февраля

			кл. руководител и	
2	«Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы. Пословица – это часть жизни и мудрости народа»  (1-4 классы) (проект «Детская библиотека»)	классный час	Библиотекар ь,  кл. руководител и	1 неделя февраля
3	Вечер памяти «Тарихқа тағзым. День истории» (5-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	сценарий внеклассного мероприятия	Учителя истории	3 неделя февраля
4	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно
<b>АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ</b>				
1	«Сен және Заң. Ты и Закон» (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	классный час	Кл. Руководител и	1 неделя февраля
2	Родительский лекторий «Отбасыдағы ортақ тіл. Взаимоотношение в семье» (проект «Школа родителей»)	родительское собрание, протокол	ЗДВР,  педагог – психолог,  кл. руководител и	4 неделя февраля
3	«Друг детства. Поговорим о дружбе» (1-9 классы) (проект «Читающая школа»)	классный час	Кл. руководител и	3 неделя февраля
4	Рейд по школьной форме	рейд	Вожатый	В течении месяца
<b>ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ</b>				
1	«Үйрен жақсы әдептен...Учись хорошим манерам...» (1- 4 классы) (проект «Школа родителей»)	классный час	Кл. Руководител и	1 неделя февраля
2	Обеспечение информационной безопасности и цифровой грамотности детей. Предупреждение о кибербуллинге. (5-9 классы)	классный час	Педагог- психолог,  кл. Руководител и	2 неделя февраля



3	Деловая игра «Өзінді мамандықтар әлемінде тап. Найди себя в мире профессий» (8-9 классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	деловая игра	ЗДВР	4 неделя февраля
4	«В наших сердцах навеки Афганистан» ко Дню вывода войск из Афганистана	выставка	Библиотекарь	2 февраля

### МАРТ – месяц ВОСХВАЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ

- 1 марта – день Благодарности
- 8 марта – Международный женский день
- 21, 22, 23 марта – Наурыз мейрамы

### ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	Мероприятия, посвященные международному женскому дню (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	общешкольные мероприятия. по отдельному плану, публикации.	ЗДВР, вожатый, кл. руководители	
2	«Сәлем сөздің патшасы. Приветствие – знак воспитанности» (1-9 классы)	классный час	Кл. Руководитель	1 неделя марта
3	Выставка «Ұлттық өнер» (1-9 классы) (проект «Төрт тоқсан – төрт өнер»)	выставка	ЗДВР, вожатый, кл. руководители	3-4 неделя марта
4	«Наурыз мейрамы» мероприятия, посвященные празднованию наурыза.	внеклассное мероприятие, челлендж, выставки, акции	ЗДВР, вожатый, кл. руководители	4 неделя марта
5	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно

6	«Выдающие Женщины Казахстана» (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	фотовыставка	Библиотекар ь	2 неделя марта
<b>АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ</b>				
1	«Мың алғыс...Тысяча благодарностей...»  мероприятия, посвященные Дню благодарности  (1-9 классы)  (проект «Детская библиотека»)	челлендж,  публикации	ЗДВР,  вожатый,  кл. руководител и	1 марта
2	Акция «Үміт сәулесі. Луч надежды» (7-9 классы)  (проект «Еңбегі ерен жас өрен»)	акция, аналитическая информация,  публикации	вожатый,  кл. руководител и	1 неделя марта
3	«Таным. Тағылым. Тәрбие. Познание. Образование. Воспитание» (1-9 классы)	классный час	Кл. Руководител и	2 неделя марта
4	«Адалдық-адамдықтың белгісі. Честность – признак человечности» (1-9 классы)  (проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	классный час	Кл. Руководител и	4 неделя марта
5	Цикл мероприятий «Халықаралық әйелдер күні»  (1-9 классы)  (проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	праздничный концерт, выставки, публикации, акции	ЗДВР,  вожатый,  кл. руководител и	5-7 марта
6	Рейд по школьной форме	рейд	Вожатый	В течении месяца
7	1 марта - День Благодарности-беседа (проект «Детская библиотека»)	беседа  8-9 класс	Библиотекар ь	1 марта
<b>ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ</b>				
1	«Табысты тұлға. Успешная личность»  (5- 9 классы)	классный час	Кл. Руководител и	3 неделя марта

	(проект «Еңбегі адал жас өрен»)			
2	«Безопасность на дороге» (1-4 классы)	классный час	Кл. руководитель	2 неделя марта
3	Республиканский марафон «Я за здоровый образ жизни» (1-9 классы) (проект Ұлттық мектеп лигасы)	спортивный марафон, публикации	ЗДВР, учителя физкультуры, кл. руководители	3 неделя марта
4	«В здоровом теле - здоровый дух» (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	тематическая полка	Библиотекарь	3 неделя марта

### АПРЕЛЬ– месяц ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

●12 апреля – день Науки

### ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Ұмыт болған ұлттық тағамдар. Забытые национальные блюда» (1-9 классы) (проект «Школа родителей»)	классный час	Кл. руководитель	2 неделя апреля
2	«Наследники Великой Земли» (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	библиотечный урок	ЗДВР, библиотекарь, кл. руководители	1 неделя апреля
3	«Ұлттық киім – ұрпаққа мұра. Национальная одежда – наследие поколений» (1-9 классы) (проект «Школа родителей»)	внеклассное мероприятие	учителя казахского языка, библиотекарь, кл. руководители	3 неделя апреля

4	«Процветай мой Казакстан» (1-9 классы) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	классный час, публикации	Кл. Руководител и	4 неделя апреля
5	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно
6	«Жусупбек Аймаутов – великий сын своей земли». 220 лет со дня рождения.	выставка	библиотекар ь	

#### АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ

1	«Достық – көмекпен мықты. Дружба заботой да помощью крепка» (1-9классы) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	классный час	Кл. Руководител и	1 неделя апреля
2	«Процесс переработки мусора» (1-9 классы)	классный час	Кл. Руководител и	3 неделя апреля
3	Рейд по школьной форме	рейд	Вожатый	В течении месяца

#### ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ

1	проект «Читающая школа»)			3 неделя апреля
2	Эстафета по национальным играм среди обучающихся, родителей и педагогов. (1-4 классы, 5-9 классы) (проект «Ұлттық мектеп лигасы», проекта «Үндестік»)	спортивная эстафета	Учителя физкультур ы	4 неделя апреля
3	«Путешествие по Книжной вселенной» (проект «Детская библиотека»)	игра-викторина 4 класс	Библиотекар ь	1 неделя апреля

#### МАЙ – месяц МИРА И СОГЛАСИЯ

- 1 мая - Праздник единства народа Казахстана
- 7 мая - День защитника Отечества
- 9 мая - День Победы
- 31 мая – День памяти жертв политических репрессий и голода

• 165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиулы

**ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС**

1	«Под единым шаныраком» мероприятия, посвященные дню единства народов Казахстана с участием родительской общественности (1-9 классы) <i>(проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)</i>	фестиваль, акции,  эстафеты, выставки	ЗДВР,  вожатый,  кл. руководител и	1 неделя мая
2	«Подвиг Народа живёт веками» (1-9 классы) <i>(проекты «Жеткіншектің Жеті жарғысы», «Читающая школа»)</i>	классный час	Кл. Руководител и	3неделя мая
3	«Карта моей малой Родины» (1-9 классы) <i>(проект «Ұлттық мектеп лигасы»)</i>	внеклассное мероприятие	Учителя географии,  кл. руководител и	4 неделя мая
4	«Содружество Нации» (1-9 классы) <i>(проект «Балалар кітапханасы»)</i>	классный час	Кл. руководител и	4 неделя мая
5	Танцы на 15 мин перемене. Звучание национальной музыки. <i>(проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)</i>	музыкальные физминутки	Вожатый	постоянно

**АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ**

1	«Media time» (5-9 классы) <i>(проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)</i>	классный час	Кл. руководител и	2 неделя мая
2	Международный день семьи «Здоровье FEST»  (1-9 классы) <i>(проект «Ұлттық мектеп лигасы»)</i>	эстафета	Учителя физической культуры,  кл. руководител и	3 неделя мая

3	Фестиваль «Семья FEST» с участием родительской общественности. (1-4 классы, 5-9 классы)  (проект «Школа родителей»)	внеклассное мероприятие	Кл. руководитель и	3 неделя мая
4	Рейд по школьной форме	рейд	Вожатый	В течении месяца
5	«Казахстан – страна мира и согласия» (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	тематическая полка	Библиотекарь	1 неделя мая
<b>ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ</b>				
1	Смотр строя и песни, посвященный дню защитника отечества с участием сотрудника полиции.  (5-9 классы)	внеклассное мероприятие	Кл.руководители	1 неделя мая
2	«Тағдырыңның кілті – өз қолыңда! Ключ твоей судьбы в твоих руках!» (5-9 классы)  (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	классный час	Кл. руководитель и	4 неделя мая
3	«Безопасность на дороге» (1-4 классы)	классный час	Кл. руководитель и	2 неделя мая
4	Последний звонок (1-9 классы)	торжественная линейка	Зам. директора по ВР,вожатый, кл. руководитель и	4 неделя мая
5	Родительское собрание «Оқырмандар отбасы. Читающая семья»  (проект «Школа родителей»)	родительское собрание	Кл. руководитель и	4 неделя мая

**План работы методического объединения учителей начальных классов**

**Садовой основной школы на 2023-2024 учебный год**

**Тема:** «Развитие функциональной грамотности в начальной школе путем использования инновационных технологий».

**Цель:** Повышение качества преподавания в начальной школе через применение различных способов и приёмов развития функциональной грамотности младших школьников.

**Задачи:**

- Повышение качества преподавания в начальной школе через использование эффективных технологий преподавания;
- Совершенствовать качество современного урока, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;
- Продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию у обучающихся младших классов творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей посредством организации различных форм работы.

**Задачи работы МО на 2023-2024 уч.год:**

- ✓ Изучение и внедрение современных инновационных технологий;
- ✓ Обеспечивать взаимодействие учебно-познавательной и оздоровительной деятельности в учебном процессе и во внеурочных занятиях;
- ✓ Создавать условия для творчества учащихся во всех видах деятельности.
- ✓ Внедрение в учебно – воспитательный процесс приемов формирования функциональной грамотности учащихся.

**Ожидаемые результаты работы:**

- ✓ рост качества знаний учащихся;
- ✓ повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

**Деятельность методического объединения (заседания МО)**

**Цель:**

- ✓ Обеспечить информационно-методическую поддержку деятельности педагогов, направленную на повышение качества образования через освоение компетентностного и системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

**Заседание №1(август)**

**Организация образовательного процесса в 2023-2024 уч.году  
в начальном звене**

№	Повестка дня	форма	Ответственные
1	Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 уч.год.	Выступление Обсуждение	Попович Т.С
2.	Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год.	Обсуждение	Учителя м/о
3.	Знакомство с инструктивно-методическим письмом МОН РК	изучение	Учителя м/о
4.	Организация методической работы с учителями в новом учебном году: определение целей и задач деятельности МО, обсуждение структуры и содержания методической работы	обсуждение	Учителя м/о
5.	Согласование календарно-тематических планов,	обсуждение	Учителя м/о
6.	Согласование графика проведения СОР и СОЧ.	обсуждение	Учителя м/о

### Межсекционная работа

1. Проведение входных контрольных работ.
2. Проведение международного конкурса "Кенгуру - математика для всех"

#### Заседание №2 - ноябрь

#### *Повышение компетентности педагогов-путь повышения компетентности учащихся.*

№	Повестка дня	форма	Ответственные
1.	Анализ контрольных диагностических работ	Информация	Пилушко Т.В. Учителя м/о
2.	Доклад «Итоги адаптации первоклассников».	доклад	Попович Т.С
3.	Взаимопосещение уроков	обсуждение	Учителя м/о
4.	Итоги проверки техники чтения обучающихся 2-4 классов	обсуждение	Учителя м/о
5.	Единый орфографический режим в начальных классах.	обсуждение	Учителя м/о

### Межсекционная работа

1. Анализ СОР и СОЧ за 1 четверть.

#### Заседание №3 - январь

#### *Одаренные и мотивированные дети. Как не потерять?*

№	Повестка дня	форма	Ответственные
1	Мастер-класс «Современные приемы формирования функциональной грамотности в начальной школе»	Мастер-класс	Пилушко Т.В
2.	Обсуждение и утверждение плана проведения декады воспитателя дошколы и учителей начальных классов.	обсуждение	Учителя м/о
3.	Доклад «Применение игровой деятельности в развитии речи детей дошкольного возраста»»	выступление	Вебер Т.В
4.	Ознакомление аттестуемых учителей с правилами аттестации.	информация	Пилушко Т.В

### Межсекционная работа

1. Проверка тетрадей по математике у учащихся 2-4 классов.
2. Анализ СОР и СОЧ за 2 четверть.
3. Проведение МОДО

#### Заседание №4 - март

#### *Особенности организации воспитательной работы в начальных классах*

№	Повестка дня	форма	Ответственные
1	Доклад «Развитие навыков каллиграфии у учащихся начальных классов»	доклад	Лямина А.А
2.	Анализ проведения декады воспитателя дошколы и учителей начальной школы.	обсуждение	Учителя м/о
3.	Сравнительный анализ техники чтения на начало и конец учебного года.	обсуждение	Учителя м/о
4	Итоги проведения пробных МОДО	отчет	Пилушко Т.В



5	Доклад «Формы и приемы развития учебной мотивации у младших школьников».	доклад	Есенова Г.К
---	--	--------	-------------

### Межсекционная работа

1. Анализ СОР и СОЧ за 3 четверть

#### Заседание №5 – май Итоги работы МО учителей начальных классов

№	Повестка дня	форма	Ответственные
1	Самоанализ деятельности учителя по итогам учебного года, творческий отчет.	отчет	Учителя м\о
3.	Мониторинг качества ЗУН за 2023-2024 учебный год, выполнение учебного плана	Выступление, обсуждение	Пилюшко Т.В. Учителя м\о
4.	Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 уч.год. Задачи на новый учебный год.	Выступление	Учителя м\о
5.	Организация летнего отдыха	информация	Учителя м\о

### Межсекционная работа

1. Анализ СОР и СОЧ за 4 четверть

#### ПЛАН РАБОТЫ Методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год

#### Цель м/о:

Строить работу методического объединения с учетом того, что языки занимают главенствующее, ведущее место среди предметов гуманитарного цикла в силу того, что является не только предметом изучения, средством развития мышления и речи учащихся, но и средством познания других предметов.

#### Задачи м/о:

- ✓ Формировать на уроках языкового цикла навыки поисково-исследовательской деятельности с использованием новых информационных и коммуникативных технологий.
- ✓ Совершенствовать виды речевой деятельности для разработки единого школьного грамотного письма и культуры речи.
- ✓ Формировать у учащихся понятие патриотизма, уважения к мировой культуре.
- ✓ Усилить роль языков в сфере образования как средство межнационального общения.
- ✓ Совершенствовать учебные программы, учебные пособия на основе комплексного мониторинга.

- Активизировать участие учащихся в научно-исследовательской деятельности.

- Совершенствовать методику преподавания предметов гуманитарного цикла.
- Активизация внеклассной работы по предметам гуманитарного цикла.

- **Методические темы учителей**

№	ФИО	Тема
1	Ахметова Г.Е.	«Использование активных методов обучения, как средство повышения мотивации обучения к изучению иностранного языка».
2	Джапарова Б.Ж.	«Использование интернет-ресурсов для повышения эффективности обучения английскому языку»
3	Женсбек З.	«Развитие познавательной деятельности на уроках истории».
4	Қаратаева Н.Ж.	«Развитие письменной и устной речи на уроках казахского языка и литературы с применением ИКТ».
5	Кульбаева А.Ж.	«Методика развития читательской компетенции на уроках литературы»
6	Мамытова Т.М.	«Қазақ тілі тілін үйренудің заманауи әдіснамасы»

**Темы Самообразования учителей**

№	ФИО	Тема
1	Ахметова Г.Е.	«Повышение уровня профессиональной компетенции в обучении английского языка».
2	Джапарова Б.Ж.	«Развитие креативного мышления школьников на уроках английского языка».
3	Женсбек З.	«Развитие познавательной деятельности на уроках истории».
4	Қаратаева Н.Ж.	«Применение элементов современных педагогических технологий на уроках казахского языка и литературы».
5	Кульбаева А.Ж.	«Использование активных приемов обучения на уроках русского языка и литературы».
6	Мамытова Т.М.	«Қазақ тілі тілін үйренудің заманауи әдіснамасы»

**Открытые уроки запланированные на декаду по предметам**

№	Тема	Предмет	класс	Сроки	Ответственные
1	“Завершения присоединения Казахстана к Российской империи»	История	7	Январь	Женсбек З.
2	Treasure and heritage. Our planet's treasure	Английский язык	4	Ноябрь	Джапарова Б.Ж.
3	Язык и культура. Сложносочиненные	Русский язык и литература	9	Ноябрь	Кульбаева А.Ж.

предложения с разделительными союзами				
--	--	--	--	--

### I – заседание (сентябрь)

**Тема:** «Анализ и планирование методической работы»

**Цель:** Организация учебно-воспитательного процесса учительским коллективом в новом учебном году.

№	Повестка дня	Форма проведения	Ответственные
1	Анализ работы за 2023-2023 учебный год.	Выступление	Руководитель МО
2	Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год	Круглый стол	Учителя предметники
3	Планирование плана работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися, кружковой работы. Рассмотрение плана работы по подготовке учащихся к проведению международного исследования PISA	Обсуждение	Учителя предметники
4	Знакомство с инструктивно-методическим письмом МОН РК по вопросам преподавания предметов гуманитарного цикла.	Обсуждение	Учителя предметники
5	Рассмотрение и утверждение входных срезовых работ на начало 1 четверти.	Обсуждение	Учителя предметники
6	Участие в проведении Недели языков в районе. Разработка плана проведения Недели языков в школе. Планирование предметных декад.	Обсуждение	Учителя предметники

### II-заседание( ноябрь)

**Тема:** «Работа по повышению учебной мотивации через систему урочной и внеурочной деятельности».

**Цель:** Создание условий для творчества учащихся; применение современных педагогических технологий по выявлению знаний по предметам гуманитарного цикла

№	Повестка дня	Форма поведения	Ответственные
1	Подготовка учащихся к общешкольной и районной олимпиаде (план работы с одаренными учащимися)	Обсуждение	Учителя – предметники
2	Подведение итогов декад «казахский язык и литература», «русский язык и литература», «английский язык»	Отчет-анализ	Каратаева Н.Ж. Кульбаева А.Ж. Ахметова Г.Е. Мамытова Т.М. Джапарова Б.Ж.
3	Подготовка учащихся 4,9 классов к МОДО.	Круглый стол.	учителя-предметники
4	Анализ работы за 1 четверть	Круглый стол	Учителя-предметники

### III заседание (январь)

**Тема:** «Работа по повышению педагогического мастерства».

*Цель: развитие интереса к предметам, накопление определенного запаса гуманитарных, психологических, творческих фактов, сведений, умений и навыков, дополняющих и углубляющих знания приобретенные в основном курсе предметов.*

№	Повестка дня	Формы проведения	Ответственные
1	Обсуждение итогов проведения недели истории	Обсуждение	Руководитель м/о Ахметова Г.Е., Учителя истории
2	«Перевод топонимов в английских сказках»	Доклад	Учитель англ.яз. Ахметова Г.Е.
3	Анализ результатов школьных и районных олимпиад	Отчет, анализ	Учителя предметники

**IV- заседание (март)**

*Тема: «Анализ учебно воспитательного процесса»*

*Цель: Анализ эффективности работы учителей-предметников по итогам декад и олимпиад.*

№	Повестка дня	Формы проведения	Ответственные
1	Развитие творческих способностей учащихся через вовлечение их в исследовательскую работу по предметам гуманитарных наук.	Круглый стол	Учителя предметники
2	«Проблемы и перспективы повышения качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам»	Обмен опытом	Учителя предметники
3	Итоги проверки рабочих тетрадей по соблюдению единого орфографического режима.	Отчет	Учителя казахского языка, русского языка и английского языка.

**V-заседание (май)**

*Тема: Результативность работы МО, подготовка и проведения итоговой аттестаций учащихся.*

*Цель: Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год.*

*Определить перспективы дальнейшей работы . Подготовиться к проведению итоговой аттестаций за курс основной средней школы.*

№	Повестка дня	Форма проведения	Ответственные
1	Мониторинг качества знаний по предметам, выполнение учебного плана	Отчет	Рук-ль Мо
2	Результаты контрольных срезов по предметам гуманитарного цикла	Отчет	Рук-ль М/О
3	Достижения учащихся за 2023-2024 учебный год по предметам Гуманитарного цикла.	Справка	Учителя-предметники
4	Анализ Деятельности МО за 2023-2024 учебный год	Выступления	Рук-ль М/О

**работы методического объединения учителей  
естественно – математического цикла на 2023-2024 учебный год.**

**Методическая тема:** Применение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла.

**Цели:**

1. Изучать и активно использовать инновационные и информационные технологии по предметам ЕМЦ, пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
2. Совершенствовать качество преподавания предметов естественно-математического цикла и общественных дисциплин путем внедрения современных образовательных технологий.
3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, занятия.
4. Повышать уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий.
5. Совершенствовать формы организации самостоятельной и проектной деятельности учащихся на уроках математики, химии, географии и физики.
6. Использовать различные виды повторения как средство закрепления и углубления знаний.

**Ожидаемые результаты работы:**

- ✓ рост качества знаний учащихся;
- ✓ повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- ✓ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ГОСО;
- ✓ создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей.

**Основные функции МО:**

- ✓ оказание практической помощи педагогам;
- ✓ поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- ✓ взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- ✓ организация открытых уроков;
- ✓ ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- ✓ изучение актуального педагогического опыта;
- ✓ отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации.

**Основные формы работы МО:**

- ✓ заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- ✓ открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам ЕМЦ;
- ✓ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ✓ работа над темами самообразования;
- ✓ изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- ✓ взаимопосещения уроков педагогами цикла.

### **I – заседание (август)**

**Тема:** Особенности организации образовательного процесса в учреждении по предметам ЕМЦ в 2023 – 2024 учебном году.

**Цель:** Определение приоритетных направлений в обеспечении естественно-математического образования учащихся в 2023-2024 учебном году.

<b>№</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>ответственные</b>
1	Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Круглый стол. Составление плана.	Учителя предметники
2	Рассмотрение календарно-тематического планирование на 2023-2024 учебный год.	Рассмотрение, обсуждение.	Учителя предметники
3	Знакомство с инструктивно-методическим письмом МОН РК по вопросам перподавания предметов естественно-математического цикла.	Обсуждение	Учителя предметники
4	ТБ в кабинетах информатики, физики, химии, биологии.	Обсуждение	Учителя предметники

#### **Межсекционная работа**

1. Проведение контрольных диагностических работ.
2. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
3. Проведение международного конкурса "Кенгуру - математика для всех!"

### **II-заседание (октябрь)**

**Тема:** Организация учебно-познавательной деятельности учащихся на учебных занятиях и управление ею.

**Цель:** Создание условий для творчества учащихся; применение современных педагогических технологий для повышения знаний по предметам естественно-математического цикла.

<b>№</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Форма поведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Анализ контрольных диагностических работ.	Информация	Учителя-предметники Лукина О.В.
2	Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.	Обсуждение, план работы	Учителя-предметники Лукина О.В.
3	Подготовка учащихся к общешкольной и районной олимпиаде (план работы с одаренными учащимися)	Обсуждение	Учителя – предметники
4	Планирование предметных недель	Планирование	Лукина О.В.
5	Организация исследовательской деятельности по предметам естественно-математического цикла. Проблемы и перспективы.	Круглый стол	Учителя – предметники
6	«Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся».	Доклад	Сатемирова Б.К.

#### **Межсекционная работа**

1. Планирование и проведение предметной методической недели географии
2. Планирование и проведение предметной методической недели математики и физики
3. Планирование и проведение предметной методической недели информатики и цифровой грамотности.
4. Анализ СОР и СОЧ за 1 четверть.

### **III заседание (январь)**

**Тема:** Работа по повышению педагогического мастерства.

**Цель:** Освоение педагогами новых образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов, методов и специфики учебно-познавательной деятельности учащихся с целью совершенствования предметно-методических компетенций.

№	Повестка дня	Формы проведения	Ответственные
1	Приемы работы с текстом на уроках географии.	Доклад	Зейнолда Ж
2	Использование ЦОР в преподавании предметов ЕМЦ.	Информация, мастер-класс	Лукина О.В.
3	Работа с образовательными интернет-ресурсами, как один из способов повышения мотивации учащихся.	Обзор образовательных интернет-ресурсов	Жунусов Ж.А.
4	Анализ результатов школьных и районных олимпиад	Отчет, анализ	Учителя предметники
5	Аттестация педагогов - новый формат.	Информация	Лукина О.В.

#### Межсекционная работа

1. Планирование и проведение предметной методической недели химии и биологии.
2. Анализ СОР и СОЧ за 2 четверть.
3. Проверка рабочих тетрадей по предметам ЕМЦ.

#### IV- заседание (март)

**Тема:** Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации

**Цель:** повышение результатов государственной итоговой аттестации учащихся в ОГЭ и ЕГЭ по предметам естественно – математического цикла в 2019-2020 уч.г.

№	Повестка дня	Формы проведения	Ответственные
1	Пути повышения эффективности работы учащихся по подготовки к итоговой аттестации за курс основной школы.	Обмен опытом	Учителя предметники
2	«Экзамен без стресса»	Рекомендации	Психолог школы
3	Предпрофильная работа на уроках в 7-9 классах.	Круглый стол	Учителя предметники
4	Итоги проверки рабочих тетрадей по соблюдению единого орфографического режима.	отчет	Лукина О.В.

#### Межсекционная работа

1. Анализ СОР и СОЧ за 3 четверть

#### V-заседание (май)

**Тема:** Анализ достигнутых результатов работы МО и определение дальнейших перспектив работы.

**Цель:** Проанализировать работу МО , учителей естественно – математического цикла за 2023-2024 учебный год, определить перспективы дальнейшей работы.

№	Повестка дня	Форма проведения	Ответственные
1	Мониторинг качество знаний по предметам, выполнение учебного плана	отчет	Рук-ль МО
2	Представления наработанного материала по темам самообразования учителями естественно-математического цикла	Ярмарка педагогических идей	Учителя-предметники
3	Преимственность в обучении (посещение уроков в 4 классе)	отчет	Рук-ль МО
4	Анализ деятельности МО за 2019-2020 учебный год	Выступления	Рук-ль МО

#### Межсекционная работа

1. Анализ СОР и СОЧ за 1 четверть.

## План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год

### **Цель:**

Социальная адаптация личности ребёнка в обществе.

### **Задачи:**

1. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
2. Профилактика правонарушений среди подростков.
3. Социально-педагогическое сопровождение учащихся, детей, состоящих на различных видах контроля.
4. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
5. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

### **Функции социального педагога:**

#### **Профилактическая функция**

- Изучение условий развития ребёнка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

#### **Защитно-охранная функция**

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы отчета
<b>I. Проведение социальной паспортизации классов, школы</b>				
1	Организация заполнения классными руководителями социальных паспортов классов.	Сентябрь Январь	Социальный педагог Классные руководители	Социальный паспорт класса утвержденный директором школы
2	Анализ социальных паспортов классов с целью выявления льготных категорий и составление социального портрета школы	Сентябрь Январь	Социальный педагог	Социальный паспорт школы утвержденный директором школы
<b>II. Работа по охране прав детства</b>				
1	Организация индивидуального	В течение года	Социальный педагог	Приказ о службе социально-



	социально-психолого–педагогического сопровождения учащихся, семей (законных представителей)		Психолог Инспектор	психолого–педагогического сопровождения
2	Помощь в сборе документов на оформление бесплатного питания льготных категорий учащихся	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители	Приказ о создании коллегиального органа по включению учащихся в список малообеспеченных семей
3	Совместное посещение семей, находящихся в социально-опасном положении и социально уязвимых категорий	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Члены Попечительского Совета школы Инспектор ГЮП	АКТ ЖБУ
4	Содействие в оказании посильной помощи для организации различных видов материальной поддержки некоторым категориям семей (остронуждающиеся, многодетные, малообеспеченные, опекаемые).  Акция «Дорога в школу» и другое.	Сентябрь	Социальный педагог Отдел образования Администрация школы Попечительский Совет школы	Ведомость выдачи материальной помощи
5	Пропаганда среди учащихся норм здорового образа жизни (беседы, консультации, тематические классные часы)	В течение года	Социальный педагог Классные руководители	Разработки классных часов Анкеты
6	Пропаганда юридических знаний о правах, обязанностях и	В течение года	Социальный педагог	Разработки классных часов

	ответственности несовершеннолетних		Классные руководители	Анкеты
7	Контроль посещаемости учащимися школы	Постоянно	Социальный педагог Классные руководители	Журнал учета посещаемости учащихся школы
8	Контроль организации питания учащихся в школьной столовой	Постоянно	Социальный педагог Медицинский работник Члены Попечительского Совета школы	Отчеты комиссии по мониторингу качества питания учащихся
9	Помощь в организации оздоровительного обучения, летнего отдыха льготных категорий учащихся	В течение года	Социальный педагог Классные руководители	Заявки
10	Сопровождение детей с особыми образовательными потребностями	В течение года	Социальный педагог Психолог	Акты ЖБУ Заявки на конкурсы и мероприятия

**III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета**

1	<p>Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШК, ОДН, «группа риска»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение индивидуальных особенностей детей;</li> <li>- изучение социально бытовых условий;</li> <li>- изучение психологических особенностей.</li> </ul>	Регулярно	ЗДВР Социальный педагог Психолог Классные руководители	<p>Списки учащихся по категориям утвержденные директором школы</p> <p>Характеристики</p> <p>Акты ЖБУ</p>
---	---	-----------	---	--

2	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, заместителя директора по ВР	По необходимости	ЗДВР Социальный педагог Психолог	Журнал консультаций учащихся
3	Проведение заседания Совета по профилактике правонарушений.	Регулярно	Администрация школы Классные руководители Социальный педагог ЗДВР	Протокол заседания Совета по профилактике правонарушений.
4	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки и секции	В течение года	ЗДВР классные руководители	Списки по кружкам утвержденные директором школы
5	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года (по запросам)	Психолог	Разработки коррекционных занятий
<b>IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)</b>				
1	Обмен информации с ГЮП и КДН о выявлении несовершеннолетних, находящихся в СОП, а также родителей, отрицательно влияющих на поведение детей, либо жестоко обращающихся с ними, для принятия соответствующих мер.	В течение года	ЗДВР Социальный педагог Классные руководители Члены Попечительского Совета школы Инспектор ГЮП	Акты посещения квартир учащихся
2	Заполнение сайта «Электронная карта школьника»	По необходимости	ЗДВР Социальный педагог	Информационная справка по заполнению ЭКШ

			Классные руководители  Члены Попечительского Совета школы  Инспектор ГЮП	
3	Своевременное информирование специалистов отдела опеки, комиссии по делам несовершеннолетних по вопросам, находящимся в их компетенции	Сентябрь-май	Социальный педагог  Администрация школы	Информационные справки о семьях учащихся  Представление для комиссии по делам несовершеннолетних
4	Взаимодействие с отделом социальной защиты	По необходимости	Социальный педагог  Администрация школы	Заявки
5	Выступления с сообщениями на совещаниях, педсоветах	В течение года	Социальный педагог	Методические разработки по темам выступлений,  Информационные справки
6	Оформление уголка «Социальная служба школы»		Социальный педагог	Стенд социального педагога

#### **V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся**

1	Выступление на родительских собраниях с разъяснением обязанностей по воспитанию и образованию детей (безопасный путь в школу; безопасность детей в Интернете и другое)	Согласно плану проведения родительских собраний	Социальный педагог	Методические разработки лекций  Памятки для родителей
2	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по	По необходимости	Социальный педагог  Классные руководители	Журнал консультаций с родителями

	возникающим проблемам			
3	Обход микрорайона по микроучасткам закрепленных за школой	Март Август	Социальный педагог Психолог ЗДВР	Списки Отчетные таблицы
<b>VI. Диагностико - аналитическая деятельность</b>				
1	Сбор информации и планирование деятельности социального педагога	Регулярно	Социальный педагог	Циклограмма режима работы социального педагога
2	Посещение уроков по классам	В течение года	Социальный педагог Администрация школы	Бланки посещения уроков
3	Организация контроля за поведением учащихся в школе на уроках и во время перемен, с целью выявления учащихся, регулярно нарушающих правила поведения в школе.	Регулярно	Администрация школы Классные руководители Социальный педагог	Журнал консультаций учащихся
4	Анализ деятельности социального педагога	май	Социальный педагог	Годовой отчет социального педагога

**ПЛАН РАБОТЫ  
вожатой по Садовой ОСШ  
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Формирование совета старшеклассников, планирование работ школьного самоуправления	сентябрь	Вожатый
2	Рейд по школьной форме	сентябрь	Вожатый
3	Выборы Уланбасы	сентябрь	Вожатый
4	Подготовка ко Дню Учителя	сентябрь	Вожатый, кл руководители

5	Ученическая конференция «Старт деятельности актива школы на новый учебный год»	сентябрь	Вожатый
6	Выборы президента школы	октябрь	Вожатый, Уланбасы
7	Акция открытка ветеранам педагогического труда	октябрь	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
8	Экскурсия в школьный музей	октябрь	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
9	Рейд школьный учебник	октябрь	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
10	Осенние праздники	октябрь	Вожатый , кл руководители, ЗДВР
11	Танцы на 15-ти мин перемене	октябрь	Вожатый
12	Прием учащихся в ряды ЕДЮО «Жас Улан», «Жас Кыран»	октябрь	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
13	Рейд по школьной форме	ноябрь	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
14	Всемирный День Ребенка	ноябрь	Вожатый , кл руководители, ЗДВР
15	День Валюты	ноябрь	Вожатый , кл руководители, ЗДВР
17	Семья-школа	ноябрь	Вожатый , кл руководители, ЗДВР
18	Танцы на 15 мин перемене	декабрь	Вожатый
29	Рейд по школьной форме	декабрь	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
20	Новогодние праздники	декабрь	Вожатый , кл руководители, ЗДВР
21	Танцы на 15-ти мин перемене	декабрь	Вожатый
22	Беседа по ТБ (елки, петарды, салюты)	декабрь	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
23	Рейд по школьной форме	январь	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
24	Участие в акции «Забота»	январь	Вожатый, ЗДВР
25	Организация досуга учащихся на каникулах	январь	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
26	Всемирный День снегов	18 января	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
27	Заседание актива школьного самоуправления	январь	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
28	Мероприятия в рамках социально волонтерского движения	январь	Вожатый
29	Субботник по очистке территории	январь	Вожатый, волонтеры
30	Конкурс селфи «Подари улыбку»	январь	Вожатый
31	Веселые перемены для начальных классов	январь	Вожатый
32	День вывода войск из Афганистана	февраль	Вожатый, ЗДВР, кл руководители

33	Реид по школьной форме	февраль	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
34	Районный конкурс «Вожатый года»	февраль	Вожатый
35	Очистка школьной территории от снега	февраль	Вожатый, волонтеры
36	Акция «Бумеранг доброты»	февраль	Вожатый, ЗДВР
37	Веселые перемены	февраль	Вожатый
38	Подари книгу	14 февраля	Вожатый, ЗДВР, библио текарь
39	Реид по школьной форме	март	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
40	Мероприятия ко дню 8 марта	март	Вожатый, кл руководители, ЗДВР
41	Заседание школьного самоуправления	март	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
42	Выставка творческих работ к празднику Наурыз	март	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
43	Акция ко дню благодарности	март	Вожатый, ЗДВР
44	Наурыз «Көктем келді»	март	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
45	Районный конкурс среди школьников «Лучший Ұланбасы – 2023»	март	Вожатый, Уланбасы
46	Веселые перемены	март	Вожатый
47	Акция «Сохрани птиц»	1 апреля	Вожатый, волонтеры
48	День космонавтики	апрель	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
49	Заседание школьного самоуправления	апрель	Вожатый
50	Реид по школьной форме	апрель	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
51	Акция «Посади дерево»	апрель	Вожатый, ЗДВР, кл руководители, волонтеры
52	Просмотр видеофильма «Чернобыль»	апрель	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
53	Районный конкурс «Лучший Instagram-аккаунт»	апрель	Вожатый
54	Веселые перемены	апрель	Вожатый
55	Танцевальный марафон	апрель	Вожатый
56	День единства народов Казахстана	1 мая	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
57	День защитников Отечества	7 мая	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
58	День Победы (конкурс песен)	9 мая	Вожатый, ЗДВР, кл руководители
59	Реид по школьной форме	май	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления
60	Заседание школьного самоуправления	май	Вожатый
61	Приём учащихся в ряды «ЕДЮО «Жас Ұлан»	19 мая	Вожатый, Уланбасы, президент школьного самоуправления

**План работы школьного клуба  
«Адал Ұрпақ»**

**Цель:** создание условий для становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и социально компетентного гражданина и патриота.

**Задачи:** - реализация мер, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание;

- укрепление доверия обучающихся к институтам государственной власти;

- формирование у обучающихся политико-правовых знаний;

№	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Исполнители
1	Формирование клуба, утверждение списков	Анкетирование, опрос, круглый стол	Сентябрь	Руководитель клуба
2	Утверждение плана работы	Обсуждение	Сентябрь	Руководитель клуба
3	Заседание Клуба	Круглый стол	Октябрь	Руководитель клуба
4	Дискуссионный практикум «Основы общественного порядка»	Творческая лаборатория	Октябрь	Руководитель клуба
6	Сюжетно-ролевая игра «Выборы Главы класса», согласно принципам избирательного права страны	Практикум	Ноябрь	Классные руководители 1-9 классов
9	Круглый стол «Наш выбор - правовое государство»	Круглый стол	Ноябрь	Руководитель клуба
10	Конкурс рисунков среди учащихся «Образ честного и неподкупного труда»	Выставка	Декабрь	Руководитель клуба, кл руководители 1-4 классов
11	Заседание Клуба	Лекция	Декабрь	Руководитель клуба
12	Деловая игра «Получение государственной услуги»	Практикум-игра	Январь	Руководитель клуба
13	Конкурс проектов «Карта коррупционных правонарушений»	Широкий просмотр	Январь	Руководитель клуба
14	Заседание Клуба	Интеллектуальная игра	Февраль	Руководитель клуба
15	Обновление уголка «Парасатты азамат»	Творческая лаборатория	Февраль	Руководитель клуба, участники клуба



16	Конкурс эссе «Мемлекттік қызмет – елдің мүддесіне адал еңбек»	Чтения	Март	Участники клуба, 8-9 классы
17	Заседание Клуба	Интеллектуальная игра	Март	Руководитель клуба
18	Конкурс видеороликов «Транспарентное и подотчетное государство»	Широкий просмотр	Апрель	Руководитель клуба
19	Заседание Клуба	Подведение итогов, интеллектуальная игра	Апрель	Руководитель клуба
20	Конкурс газет «Государственная служба - честный труд в интересах страны» 5-9 классы	выставка	Май	Руководитель клуба, кл руководители 5-9--классов
21	Освещение в СМИ, социальных сетях.		постоянно	Руководитель клуба

### **План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год.**

**Цель:** Организовать психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и учебно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для максимального развития учащихся и их успешного обучения, и социализации.

#### **Задачи:**

- Выявление детей, нуждающихся в помощи и защите и оказание экстренной первой помощи.
- Снятие психоэмоционального напряжения у подростков
- Формирование позитивного образа Я, уникальности и неповторимости своей личности и личностей других людей.
- Развитие ценностных отношений внутри школьного коллектива
- Просвещение родителей по вопросам детского развития и детско-родительских отношений
- Просвещение педагогов по вопросам детского развития и решения конфликтных ситуаций в коллективе, и определение истинных ценностных ориентаций в жизни.

**Участники программы:** учащиеся школы; педагоги; родители.

**Сроки реализации программы: 2023-2024 учебный год.**

**Основные направления деятельности:**

Работа с детьми и подростками;

Работа с педагогами;

Работа с родителями.

<b>I Диагностика</b>						
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Целевая группа</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Примечание (ответственные)</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	Самооценка «Лесенка» ТД Марцинковская	Тест	1 класс	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка
2	Социальный статус в группе «Два дома»	Диагностика	5класс	Сентябрь,	Педагог-психолог	Аналитический отчет
3	Тест тревожности (Р. Тэммл, М.Дорки, В.Амен)	Диагностика	6 -7 классы	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог	Аналитический отчет
4	Тип темперамента. Айзенг адаптированный Т.Маталиной	Тест	5-8 классы	Декабрь	Педагог-психолог	Аналитический отчет
5	Диагностика уровня интеллектуально о развития младших школьников при переходе в среднее звено	Исследование	4 класс	Апрель	Педагог-психолог	- Справка
6	Опросник профессиональных предпочтений ДЖ Холланда (ООП)	Анкета	8 - 9 классы	Февраль	Педагог-психолог	- Справка
7	Методика «Профиль» «Карта интересов» А.Е. Голомштока в модификации Г.В. Резапкиной	Опросник	9 кла	Апрель	Педагог-психолог	- Справка
8	«Несуществующее животное» проективная методика	Рисунок	5 класс	Сентябрь	Педагог-психолог	- Справка

9	«Рисунок семьи» (по Вульффу)	Рисунок	5 класс	Сентябрь	Педагог - психолог	Справка
10	Проективная методика «Дерево»	Рисунок	7 класс	Декабрь	Педагог - психолог	Справка
11	Проективная методика «Клякса»	Рисунок	6 класс	Январь	Педагог - психолог	Справка

## II Коррекционно-развивающая работа

№	Мероприятия	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Примечание (ответственные)	Форма отчетности
1	Тренинг по адаптации	Тренинг	1,5 классы	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет
2	Индивидуальная работа с учащимися по результатам исследований	Беседы, консультации	1-9 классы	В течении года	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет
3	Тренинговое занятие «Мои чувства и эмоции»	Тренинг	3 класс	Октябрь	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет
4	Тренинг для подростков «Стресс-кризис»	Тренинг	8-9 классы	Ноябрь	Педагог-психолог.	Конспект, фото отчет
5	Развивающее занятие для учащихся 4-х классов по теме снятия эмоционального напряжения при переходе в среднее звено	Занятие	4 класс	Апрель	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет
6	Цикл занятий, направленных на профилактику конфликтного поведения среди подростков	Занятия, беседы	4,6 классы	Ноябрь-январь	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет

7	Тренинг развития сплоченности и коммуникативной компетентности у подростков	Тренинг	5-6 классы	Март	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет
8	Тренинг на сплочение для подростков	Тренинг	7 класс	Ноябрь	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет
9	Тренинговое занятие «Уверенное поведение»	Тренинг	9 класс	Ноябрь	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет
10	Профурок: Профессиональное самоопределение старшеклассника	Профурок	9 класс	Февраль	Педагог-психолог	Конспект, фото отчет
11	Цикл мероприятий по предупреждению ранней беременности, обеспечению охраны жизни и здоровья учащихся. «Когда девочка взрослеет»	Кинозал Беседа	6-9 классы	Один раз в четверть	Педагог-психолог	Протокол, фото отчет
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Целевая группа</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Примечание (ответственные)</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	Обучающее занятие по раннему выявлению учащихся склонных к девиантному поведению	Мини тренинг	Педагоги	Сентябрь	Педагог-психолог	Отчет
2	«Помощь подросткам в подготовке к экзаменам»	Памятка	Педагоги	Апрель	Педагог-психолог  Кл. руководитель	Фото отчет

3	«Здоровая девочка, красивая девушка, счастливая женщина»	Час информации	8,9 классы	Декабрь	Педагог-психолог Кл. руководители	Протокол
4	Как не стать жертвой буллинга	Беседа	4,7 классы	Один раз в четверть	Педагог-психолог Кл. руководители	Конспект, фото
5	Школьная травля или буллинг. Кибербуллинг	Род. собрание	Родители	Октябрь	Педагог-психолог Кл. руководители Зам по ВР	Конспект, фото
6	«Давайте любить жизнь»	Эссе	8 класс	Октябрь	Педагог-психолог	Справка
7	Буллинг и кибербуллинг в школе	Тренинг	5,6 классы	Январь	Педагог-психолог Кл. руководители	Конспект, фото
8	Семинар – тренинг «Я выбираю жизнь»	Занятие	9 класс	Ноябрь	Педагог-психолог Кл. руководитель	Справка

**IV  
Консультирование**

№	Мероприятия	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Примечание (ответственные)	Форма отчетности
1	Групповые и индивидуальные консультации	Консультирование	Педагоги, родители, ученики	В течении года, по запросу	Психолог	Журнал
2	Анкета для родителей	Анкетирование	Родители	Ноябрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка

	первоклассников и пятиклассников					
3	Онлайн-тест для родителей 9-11 классы «Какая профессия подходит вашему ребёнку» <a href="https://testometrika.com/business/what-career-would-suit-your-child/">https://testometrika.com/business/what-career-would-suit-your-child/</a>	Онлайн диагностика	Родители	Декабрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка
4	Онлайн-тест для родителей 5-7 классах «Какой вы родитель?» <a href="https://testometrika.com/love-and-family/test-your-attitude-to-children/">https://testometrika.com/love-and-family/test-your-attitude-to-children/</a>	Тест	Родители	Март	Педагог-психолог Шмидт О.А.  Классный рук.	Справка
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Целевая группа</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Примечание (ответственные)</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	Выяснение запроса у родителей и учителей	Беседа	Педагоги, родители	Сентябрь	Педагоги родители	Протокол
2	Участие в педсовете, совещаниях.	Zoom синхронное	Педагоги	В течении года	специалисты всех подразделений	Конспект и фото отчет
3	Индивидуальное консультирование	Zoom синхронное, асинхронное	Педагоги, Родители, учащиеся	В течении года	Психолог, логопед, дефектолог	Журнал
4	Изучение личностных дел, беседа с родителями и выявление особенных детей.	консультирование	Педагоги, родители	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, психолог, логопед, дефектолог	Протокол

	Оформление детей на инклюзивное образование.					
5	Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ООП	Асинхронно, синхронно (WhatsApp, Zoom)	Педагоги	В течении года	Социальный педагог, психолог, логопед, дефектолог	Протокол
7	Видео-консультация для родителей «Три качества родительских посланий» (все классы). Предупреждение диванного поведения ребёнка <a href="https://www.youtube.com/watch?v=hIsC71RtP78">https://www.youtube.com/watch?v=hIsC71RtP78</a>	Онлайн	Родители	Март	Психолог, классные руководители, завучи по воспитательной работе	Аналитический отчет
8	Психологическая помощь родителям и учащимся в период экзаменов.	Синхронной	Родители	Май	психолог	Протокол
№	Мероприятия	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Примечание (ответственные)	Форма отчетности
1	Справки – заключение по результатам диагностического обследования учеников 5 классов	Обработка данных	1-9 классов	ноябрь	Психолог	Справка-заключение
2	Аналитические отчет за 1 и	обработка данных	1-9 классы, педагоги, родители.	Январь-май	Психолог	Отчёт

	второе полугодие работы психолога.					
3	Аналитические отчет по проведенному тестированию родителей «Адаптация в 1,5 классах».	обработка данных	Родители 1 и 2 классов	Сентябрь	Психолог	Отчёт
4	Аналитические отчет по подготовке учеников к итоговой аттестации	обработка данных	9 класс	Май	Психолог	Отчёт

## План работы

### дошкольных учреждений

**Тема:** «Стратегические задачи и национальные ценности – новые ориентиры на качество дошкольного воспитания и обучения»

**Цели:**

- Разработать концепцию кадровой политики.
- Сформировать стратегию целевой работы с педагогами, персоналом.



- Сформировать эффективный механизм организационной работы.
- Разработать инновационные формы и методы работы с кадрами.
- Внедрить действенную практику в организации дошкольного образования.

#### Задачи:

- Создать условия для повышения качества образовательной среды, максимально обеспечивающей здоровьесбережение, развитие и саморазвитие всех участников образовательных отношений дошкольных организаций.

- Обновить содержание и формы организации дошкольного образования в соответствии с современными требованиями в условиях реализации ГОСО ДО.

- Совершенствовать систему здоровьесбережения средствами активного взаимодействия участников образовательных отношений.

№	Мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	Мониторинг готовности мини-центра и класса предшкольной подготовки к новому учебному году	Дошкольные организации	Сентябрь, 2023	Воспитатель
2.	Охват детей дошкольного возраста дошкольным воспитанием и обучением в возрастном разрезе (от 1 до 6 лет; от 2 до 6 лет; от 3 до 6 лет)	Дошкольные организации	Сентябрь, 2023	Воспитатель
3.	Видеоэкскурсия «Мой любимый детский сад»	Дошкольные организации	08.09.2023	Воспитатель
4.	Сбор результатов стартового контроля по отслеживанию развития умений и навыков детей в соответствии их возраста	Дошкольные организации	15.09.2023	Воспитатель
5.	Районный практический семинар, посвященный дню семьи «Отец – моя гордость», «Мудрая бабушка, воспитанный внук», «Умелая мать, трудолюбивый ребенок»	Дошкольные организации	29.09.2023	Воспитатели
6.	Акция «Бір отбасы – бір кітап (Одна семья – одна книга)»	Дошкольные организации	03.10.2023	Воспитатель
7.	25 октября- День Республики, районный этап Республиканского конкурса патриотической песни «Моя страна – Казахстан»	Дошкольные организации	06.10.2023	Воспитатель

8.	День национальных игр. Проведение игр: «Асык», «Пять камней», «Бестемше», «Ак серек, синий серек», «Слепой козел» и др.	Дошкольные организации	20.10.2023	Воспитатель
9.	Мероприятие, посвященное Дню Республики Казахстан	Дошкольные организации	24.10.2023	Воспитатель
10.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	27.10.2023	Воспитатель
11.	Районный этап Республиканского конкурса: «Өнерлі бала»	Дошкольные организации	03.11.2023	Воспитатель
12.	Мероприятие «Осень золотая»	Дошкольные организации	Ноябрь	Воспитатель
13.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	30.11.2023	Воспитатель
14.	Районный этап Республиканского конкурса «Көк тудың желбірегені», посвященного Дню Независимости Республики Казахстан	Дошкольные организации	08.12.2023	Воспитатель
15.	Сбор результатов промежуточного контроля по отслеживанию развития умений и навыков детей в соответствии их возраста	Дошкольные организации	12.12.2023	Воспитатель
16.	Мероприятие, посвященное Дню Независимости Республики Казахстан	Дошкольные организации	14.12.2023	Воспитатель
17.	Театрализованное представление для детей « <b>Большой хоровод под Новый год</b> »	Дошкольные организации	20-22.12.2023	Воспитатель
18.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	28.12.2023	Воспитатель
19.	Районный (заочный) конкурс детских театральных коллективов «Сказка, которую я читаю»	Дошкольные организации	05.01.2024	Воспитатель
20.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	26.01.2024	Воспитатель
21.	Декада дошкольных учреждений образования	Дошкольные организации	Февраль	Воспитатель

22.	Районный конкурс «Мақал-сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» (реализация проекта «Детская библиотека»)	Дошкольные организации	09.02.2024	Воспитатель
23.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	28.02.2024	Воспитатель
24.	Районный этап республиканского конкурса «Мама, бабушка и я», посвященного Международному женскому дню	Дошкольные организации	05.03.2024	Воспитатель
25.	Праздничное развлечение. Поздравляем наших мам, бабушек и девочек	Дошкольные организации	07.03.2024	Воспитатель
26.	«День мастерства» национальные игры «Ханталапай». «Әке көрген оқ жонар, ана көрген тон пішер» конкурс поделок, шерсть, кожа, войлок, дерево, нитки, бумага, глина и т. д.	Дошкольные организации	10.03.2024	Воспитатель
27.	Мероприятие «Наурыз зовет друзей»	Дошкольные организации	19.03.2024	Воспитатель
28.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	29.03.2024	Воспитатель
29.	Конкурс рисунков «День космонавтики»	Дошкольные организации	02.04.2024	Воспитатель
30.	Районный этап республиканского конкурса: «Я юный исследователь»	Дошкольные организации	08.04.2024	Воспитатель
31.	Районный семинар «Школа молодого воспитателя»	Дошкольные организации	30.04.2024	Воспитатель
32.	Фестиваль: «Дружба народов Казахстана»	Дошкольные организации	02.05.2024	Воспитатель

33.	Спортивные и культурные мероприятия в честь дня защитника Отечества «Праздник Победы»	Дошкольные организации	08.05.2024	Воспитатель
34.	Районный этап республиканского конкурса «Интересные моменты»	Дошкольные организации	08.05.2024	Воспитатель
35.	«Скоро в школу» мероприятия, посвященные выпускному в детских дошкольных учреждениях	Дошкольные организации	22-24.05.2024	Воспитатель

**План  
работы школьной библиотеки**

**Задачи библиотеки;**

1. Содействие воспитанию разносторонне развитой личности
2. Воспитание у учащихся любви к книге, культуры чтения, умение пользоваться библиотекой

**Функции библиотеки:**

1. Школьная библиотека осуществляет свою работу совместно с педагогическим коллективом школы
2. Школьная библиотека формирует универсальный фонд, включая учетную, справочную и художественную литературу для учащихся
3. Осуществляется размещение, режим хранения и сохранность фонда

4. Читателями библиотеки являются учащиеся, учителя и другие работники школы, родители
5. Работник библиотеки оказывает помощь в выборе литературы

#### **Контрольные показатели:**

1. Количество читателей
2. Количество посещений
3. Книговыдача

Организованное библиотечное обслуживание учащихся и педколлектива  
Привлечение детей к систематическому чтению

#### **Проводить подписку:**

1. На газеты и журналы для школьной библиотеки 2 раза в год
2. Оформлять заказы на учебники
3. Вести учет и обработку новых поступивших в фонд школьной библиотеки
4. Ремонт книг
5. Работа с задолжниками

Работа с читателями:

1. Выдача учебников
2. Запись в школьную библиотеку
3. Пропагандировать литературу о традициях и национальной истории Казахстана
4. Изучать читательские интересы
5. Рекомендательные беседы
6. Пропагандировать литературу о культурном наследии Казахстана
7. Беседы с учащимися
8. Информировать педколлектив о поступлении новой литературы
9. Оформлять тематические полки и книжные выставки

#### **Посвящать мероприятия следующим календарным датам:**

- \*30 августа День Конституции РК-книжная выставка
- \*1 сентября День Знаний-подбор материала к классным часам
- \*22 сентября -День языков народов Казахстана-челлендж
- \*16 декабря День Независимости РК-подбор материала, !»
- \*22 марта Наурыз мейрамы-помощь в организации праздника
- \*1 мая праздник Единства народов Казахстана-подбор материала к классным часам, Виртуальная фотовыставка
- \*Планировать воспитательную работу по месяцам, согласно общешкольному плану на 2023-2024 учебный год.

### **План работы библиотеки**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение состава книжного фонда	постоянно	библиотекарь
2	Комплектование фонда.	По мере поступления	библиотекарь
3	Мероприятия по сохранности учебного фонда	постоянно	библиотекарь

4	Рейды по сохранности книжного фонда	В течении года	библиотекарь
5	Прием, техническая обработка новых учебников	По мере поступления	библиотекарь
6	День языков народов Казахстана «Язык- богатство народа »- книжная выставка	сентябрь	библиотекарь
7	«Книга – наш лучший друг» \буккроссинг\пятиминутка	сентябрь	библиотекарь
8	Разбор школьных учебников	сентябрь	библиотекарь
9	«Буккроссинг! Путешествие книг» час информации	сентябрь	библиотекарь
10	Республикалық балалар оқулары байқауын өткізу участие в конкурсе	сентябрь	библиотекарь
11	Отчет по обеспеченности учебниками	сентябрь	библиотекарь
12	«В мире новых детских книг» -тематическая полка	октябрь	библиотекарь
13	Списание учебников и УМК	октябрь	библиотекарь
14	25 октября –День Республики  «Казахстан - наш общий дом»-тематическая полка	октябрь	библиотекарь
15	«Жизнь и творчество поэта Султанмахмуд Торайгыров»-видеоролик \буккроссинг	октябрь	библиотекарь
16	Читаем на каникулах.	октябрь	библиотекарь
17	«Читаем всей семьей»-челлендж	ноябрь	библиотекарь
18	Казахские народные сказки\ буккроссинг-аудиокнига	ноябрь	библиотекарь
19	«Жизнь и судьба великого кюйши Курмангазы Сағырбайұлы»-фотовыставка	ноябрь	библиотекарь
20	«Тенге - символ независимости Казахстана»	ноябрь	библиотекарь
21	360 лет со дня рождения Толе би» (тематическая полка)	декабрь	библиотекарь
22	16 декабря - День Независимости Казахстана.	декабрь	библиотекарь

	«30 лет Независимости »(час истории)		
23	«Ильяс Жансыгуров - классик казахской литературы»\ буккроссинг-книжная выставка	декабрь	библиотекарь
24	«Зимушка, зима» / буккроссинг-викторина 2класс	декабрь	библиотекарь
25	«Лучшие друзья моей души, книги».-литературная фотосессия	январь	библиотекарь
26	«Отдыхай , книгу не бросай»/ читаем зимой-чтение вслух	январь	библиотекарь
27	«Певец Великой степи»  /10 января день рождения казахского писателя Илияса Есенберлина(1915-1986г)-презентация	январь	библиотекарь
28	«Рыцарь и поэт Махамбет Утемисов»-буктрейлер	январь	библиотекарь
29	«Мир Шакена Айманова»\буккроссинг\книжная выставка	январь	библиотекарь
30	«Путь к искусству» Адильхан Кастеев-фотовыставка	февраль	библиотекарь
31	«В наших сердцах навеки Афганистан» ко Дню вывода войск из Афганистана-час выставки	февраль	библиотекарь
32	«По страницам детских книг»/ буккроссинг-игра-конкурс	февраль	библиотекарь
33	Формирование общешкольного заказа на учебники. По мере поступления	Февраль	библиотекарь
34	1 марта - День Благодарности-беседа	март	библиотекарь
35	8 марта -Международный Женский день  «Выдающие Женщины Казахстана»-фотовыставка	март	библиотекарь
36	22 марта – Наурыз-книжная выставка	март	библиотекарь
37	«Я - сын страны» Каныш Сатбаев\буккроссинг\интересные факты	март	библиотекарь
38	«В здоровом теле здоровый дух»-тематическая полка	март	библиотекарь

39	«Художественный мир Гоголя»-книжная выставка	апрель	библиотекарь
40	Казахские народные сказки-аудиокнига 1 класс	апрель	библиотекарь
41	«Путешествие по Книжной вселенной»/буккроссинг-ира-викторина 4 класс	апрель	библиотекарь
42	Экологическое воспитание «Берегите природу»-книжная выставка	апрель	библиотекарь
43	«Жусупбек Аймаутов – великий сын своей земли»-книжная выставка	апрель	библиотекарь
44	Жақсы кітап жаң азығы-областной конкурс издаваемых книг	апрель	библиотекарь
45	1 мая -День Единства народов Казахстана  «Казахстан – страна мира и согласия»-тематическая полка	май	библиотекарь
46	9 мая - День Победы «Войной испепеленные года»-книжная выставка	май	библиотекарь
47	Времена года / буккроссинг-викторина 3 класс	май	библиотекарь
48	Неделя приема учебников от учащихся	июнь	библиотекарь
49	225 лет со дня рождения русского писателя А.С.Пушкин. «По страницам сказок Пушкина».-викторина	июнь	библиотекарь
50	«Ощути радость чтения»-пятиминутное чтение	июнь	библиотекарь
51	«Очарованные книгой»-чтение вслух	июль	библиотекарь
52	«Герои сказок на альбомных страницах»-юные иллюстраторы	июль	библиотекарь
53	«С книгой мир добрее и ярче»-час чтения	июль	библиотекарь
54	Обеспечение учащихся учебниками-выдача учебников согласно графика	август	библиотекарь



55	10 августа День Абая «Ұлы халықтың Ұлы ақыны- книжная выставка	август	библиотекарь
56	Друзья библиотеки-работа с активом библиотеки	август	библиотекарь
57	30 августа – День Конституции- книжная выставка	август	библиотекарь